

***JU ZAVOD „KOMANSKI MOST“***

***PROGRAM RADA ZA 2018. GODINU***

***PODGORICA, FEBRUAR 2018.GODINE***

## **UVODNE NAPOMENE**

*Djelatnost Zavoda, saglasno poslovima utvđenim Zakonom o socijalnoj i dječijoj zaštiti, Odlukom o izmjeni i dopuni Odluke o organizovanju javne ustanove za smještaj lica sa posebnim potrebama „Sl. List CG,, Br.13/14 obuhvata:*

- smještaj odraslih lica sa invaliditetom (umjerene, teže i teške intelektualne teškoće i poremećaji iz autističnog spektra);*
- radno-okupaciono angažovanje u skladu sa fizičkim i psihičkim sposobnostima, kulturno-zabavne aktivnosti i sl. ;*
- zdravstvenu zaštitu u skladu sa propisima kojima se uređuje zdravstvena zaštita i zdravstveno osiguranje.*

*Pravilnikom o bližim uslovima i standardima za obavljanje stručnih poslova u socijalnoj i dječjoj zaštiti “Sl.list CG” BR.56/2013 i Pravilnikom o bližim uslovima za pružanje i korišćenje, normativima i minimalnim standardima usluge smještaja odraslih i starih lica „Sl.list CG“ br.58/2014, bliže se uređuju stručni poslovi u socijalnoj i dječjoj zaštiti, kao i normativi i minimalni standardi usluge smještaja odraslih lica.*

*Pravilnikom o bližim uslovima za izdavanje,obnavljanje,suspenziju i oduzimanje licence za obavljanje djelatnosti socijalne i dječje zaštite „Sl.list CG“ br.34/15,propisuju se bliži uslovi za izdavanje,obnavljanje,suspenziju i oduzimanje licence,kao i obrazac licence za obavljanje djelatnosti socijalne i dječje zaštite.*

*Zavod je počeo sa radom 12.11.1976. godine.*

*Kapacitet Ustanove je 130 mjesta, a trenutno je na smještaju 111 korisnika.*

*Zavod raspolaže sa 30.000m<sup>2</sup> zemljišta i 2.623 m<sup>2</sup> stambenog prostora.*

*Adresa: JU Zavod "Komanski most" – Gornja Gorica bb Podgorica*

*Telefon: 020 – 262 259*

*Fax: 020 – 262 258*

*Maill : [zavod@t-com.me](mailto:zavod@t-com.me)*

*Sajt: [www.juzkomanskimost.me](http://www.juzkomanskimost.me)*

## **POLAZNE OSNOVE PLANIRANJA**

*Plan rada se odnosi na period od 01.01.2018. do 01.01.2019. godine i predstavljaće obavezujući okvir za organizaciju, praćenje, provjeru i evaulaciju ustanove. Planiranje ima centralnu poziciju u procesu pomoći odraslim licima sa invaliditetom – umjerene, teže i teške intelektualne teškoće i poremećaji iz autističnog spektra.*

*U svom radu, Ustanova se rukovodi osnovnim principima socijalne i dječje zaštite:*

- uvažavanje integriteta i dostojanstva korisnika socijalne i dječje zaštite*
- zabrane diskriminacije*
- informisanja korisnika*
- individualnog pristupa*
- aktivnog učestvovanja korisnika u kreiranju, izboru i korišćenju prava iz socijalne i dječje zaštite*
- uvažavanja najboljeg interesa korisnika*
- prevencije institucionalizacije i dostupnosti usluga u najmanje restriktivnom okruženju*
- pluralizma usluga i pružalaca usluga*
- partnerstva i udruživanja različitih nosilaca djelatnosti i programa, posebno na lokalnom nivou*
- transparentnosti*

## **SLUŽBA ZA SMJEŠTAJ I OSNOVNE STRUČNE POSLOVE**

*Rad Službe za smještaj i osnovne stručne poslove prvenstveno podrazumjeva informisanje, prijem, procjenu i planiranje. Iako je, deinstitucionalizacija prioritet, dok se ne razviju drugi alternativni modeli tretmana pružanja usluga podrške životu u zajednici ovih osoba, prijema će vjerovatno, i dalje biti i tokom 2018. godine. Prijem korisnika treba da bude privremen i ne može se realizovati bez potrebne dokumentacije u skladu sa članom 15 Pravilnika o bližim uslovima za pružanje i korišćenje, normativima i minimalnim standardima usluge smještaja odraslih i starih lica „Sl. list CG“ BR.58/2014. Po prijemu na osnovu rezultata procjene nadležne službe Zavoda,*

identifikovanih prioriternih potreba korisnika, sposobnosti i prepoznatih rizika sačinjava se individualni plan rada.

*Individualni plan rada obuhvata: osnovne podatke o korisniku, snage i rizična ponašanja korisnika, kratkoročne i dugoročne ciljeve, vremenski okvir realizacije plana, oblasti na kojima će se raditi tokom 2018.godine, prioriterni ciljeve odnosno očekivane ishode, konkretne aktivnosti koje će se preduzimati kao i odgovorne osobe i rokove za izvršenje određenih aktivnosti. Služba takođe sprovodi mjere zaštite korisnika i prati efekte preduzetih usluga i mjera.*

*Ponovni pregled individualnog plana rada za sve korisnike planiran je za novembar-decembar 2018. godine. Korisnik, odnosno njegov zakonski zastupnik učesvuje u izradi istog i dobija primjerak plana. Evidencija o korisnicima se vodi na propisanim obrascima iz Pravilnika o bližim uslovima za pružanje i korišćenje, normativima i minimalnim standardima usluge smještaja odraslih i starih lica „Sl.list CG“ br.58/2014.*

*Implementacijom informacionog sistema SWIS omogućena je bolja i kvalitetnija evidencija, ažurnost i umreženost sa ostalim bitnim organima socijalnog staranja i zaštite, u cilju što uspješnijeg tretmana za korisnike naših usluga.*

*Planirano je, i tokom 2018. godine da vrši savjetodavno usmjeravanje, aktivaciju i realizaciju socio-edukativnih aktivnosti u skladu sa potrebama i interesovanjima korisnika.*

*Kao što je i do sada bila praksa tokom 2018. godine, Služba će i dalje nastaviti da prati, usmjerava i pruža podršku stručnim saradnicima, volonterima, odnosno licima koja se stručno osposobljavaju bez zasnivanja radnog odnosa, a koja se angažuju neposredno u radu sa korisnicima, kao i studentima na profesionalnoj praksi.*

*Zajedno sa ostalim službama, radi obezbjeđenja sigurnog okruženja za korisnika, određuje procedure o posjetama, primjeni neophodnih mjera u cilju sprečavanja korisnika od povrjeđivanja, samopovrjeđivanja i nanošenja materijalne štete, o mjerama i aktivnostima za sprečavanje incidentnih događaja koji mogu da ugroze bezbjednost i život korisnika.*

## **SLUŽBA ZA RADNO-OKUPACIONO ANGAŽOVANJE**

*Korisnici usluge smještaja u Ustanovu međusobno se razlikuju prema kapacitetima za samostalnu neposrednu brigu o sebi, obavljanje svakodnevnih aktivnosti i učestvovanje u životu zajednice. Nivo samostalnosti korisnika određuje njegovu potrebu za aktivnostima i podrškom koja se korisniku pruža u ustanovi, u pogledu vrste, intenziteta i obima.*

*Služba za radno-okupaciono angažovanje će i u 2018. godini nastaviti kontinuirani rad na realizaciji radno-okupacionih i radno-instruktivnih aktivnosti sa ciljem habilitacionog i rehabilitacionog tretmana. Na osnovu*

*rasporeda aktivnosti planiranim individualnim planom rada, revidiraće se već postojeće grupe: okupacione grupe, radno – okupacione grupe, okupaciono terapijske i socio – terapijske grupe.*

### ***Okupacione grupe***

*Individualnim planom rada planiran je individualni i grupni rad sa stručnim radnikom sa ciljem stimulacije i pronalaženja adekvatnih okupacionih aktivnosti, održavanjem i unapređivanjem različitih znanja, vještina i navika u domenu kognitivnog i socijalnog funkcionisanja. Predviđeno je da se okupaciona terapija odvija po paviljonima u precizno određenim terminima radnim danima u vremenu od 09-12.30 časova.*

### ***Radno-okupaciona terapija***

*Individualnim planom rada planirano je da se radno-okupaciona terapija sa ciljem održavanja prethodno postignutog nivoa uz nastojanje za unaprijeđivanjem, realizuje radnim danima u trajanju od 3 sata adekvatno raspoređenim tokom dana od 9-10.30 i od 16-17.30 časova.*

### ***Socio terapija***

*Individualnim planom rada planirano je da se socio - terapija sa ciljem razvoja grupne kohezije kao i identifikovanja i rješavanja aktuelnih problema među korisnicima, realizuje kroz dvije rotirajuće socio terapijske grupe. Predviđeno je da se socio-terapija realizuje kroz dva 60-minutna susreta tokom radne nedelje. Grupe se rotiraju jednom mjesečno između stručnih radnika, zaduženih za vođenje istih.*

### ***Psihološki tretman***

*Psihološki tretman se realizuju kroz individualni i grupni rad u cilju pružanja psihosocijalne podrške i psihoterapijskog tretmana. Individualni rad sa korisnicima obuhvata: opservaciju ponašanja korisnika u adaptacionom periodu; opservaciju raspoloženja i emocionalnih promjena, tolerancije na frustraciju, reagovanja na konfliktne situacije, usmjeravanja pažnje i koncentracije; evidentiranje postojanja psihopatoloških ispoljavanja; razvijanje interesovanja i motivacije; opservaciju, praćenje i analizu eventualnog problematičnog ponašanja korisnika kao i učešće u prevazilaženju istog. Grupni rad sa korisnicima uključuje opservaciju grupne dinamike kao i učešće u vođenju grupa psihosocijalne podrške. Saradnja sa roditeljima ili starateljima*

*korisnika započinje po prijemu korisnika na adaptacioni period, a nastavlja se u fazi planiranja, sprovođenja i evaluacije individualnog plana rada, kao i u cilju prevazilaženja eventualnog problematičnog ponašanja korisnika.*

*Tokom 2018. godine posebna pažnja biće posvećena rekreativnim i kulturno zabavnim aktivnostima. Tako da će i pored redovnih, svakodnevnih rekreativnih aktivnosti, Zavod će organizovati i druge oblike odmora i rekreacije koji uključuju kontakt sa širom društvenom zajednicom. Korisnici će, bez obzira na stepen samostalnosti, kontinuirano, tokom cijele godine, imati adekvatnu stimulaciju u vidu jednodnevnih izleta kao i organizovanih izlazaka u bližem krugu Zavoda.*

### **RAD ODJELJENJA ZA AUTIZAM**

*Rad odjeljenja za autizam,obuhvata adaptaciju korisnika na nove uslove,uklapanje na aktivnosti unutar odjeljenja,a to su:individualan rad – adaptacija korisnika u novom okruženju i grupni rad uključivanje korisnika u neku od postojećih grupa,a to su:okupacione grupe,radno-okupaciona terapija,socio terapija,psihološki i fizioterapeutski tretman.*

*Otvaranje odjeljenja za autizam iziskuje organizaciju smjenskog rada stručnih radnika, stručnih saradnika i saradnika.*

### **SLUŽBA ZA ZDRAVSTVENU NJEGU**

*Rad zdravstvenih radnika je regulisan Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Zavoda. Takođe, potrebno je nastaviti sa angažovanjem eksternih saradnika, a sve u cilju očuvanja i unaprjeđenja zdravlja korisnika.*

*Služba za zdravstvenu njegu vrši poslove:*

- Zdravstveno-higijenske njege u skladu sa propisima o zdravstvenoj zaštiti i zdravstvenom osiguranju;*
- Sprovodi preventivnu medicinsku njegu korisnika;*
- Ukazuje prvu medicinsku pomoć korisnicima i sprovodi propisane terapije;*
- Obezbeđuje upućivanje korisnika na bolničko liječenje, specijalističke preglede i laboratorijske analize;*
- Vršiti opštu i specijalnu njegu korisnika;*
- Vodi propisanu medicinsku dokumentaciju;*
- Organizuje edukaciju zdravstveno-higijenskog osoblja;*

- Učestvuje u radu komisija za pružanje usluga korisnicima;
- Saraduje sa zdravstvenim ustanovama, socijalnim ustanovama i drugim organima i organizacijama;
- Vršiti i druge odgovarajuće poslove.

### **Fizioterapeutski tretman**

*Fizikalna terapija je važan segment medicinske terapije za poboljšanje zdravlja osoba sa težim smetnjama u razvoju. Stoga je zadatak fizioterapeuta njihova rehabilitacija, odnosno rehabilitacija njihovog lokomotornog aparata. Ona je takođe važna za psihomotornu stabilnost uspostavljanje bolje cirkulacije i elastičnosti tretiranog dijela tijela. Izvođenje aktivnih vježbi je važno za održavanje i poboljšanje snage ekstremiteta i koordinaciju pokreta. U narednom periodu se planira, ukoliko za to bude uslova, rad fizioterapeuta na sledećim oblicima:*

- Magnetna terapija
- Dijagnostička primjena ultrazvuka
- Termo terapija

### **AKTIVNOSTI NA REALIZACIJI PLANA TRANSFORMACIJE ZAVODA**

*Realizacija inicijative koja je upućena Ministarstvu rada i socijalnog staranja i Glavnom gradu Podgorica radi pronalaska adekvatne stambene jedinice za izmještaj korisnika za život u zajednici. Prvi korak na tom planu bila bi stambena jedinica za smještaj šest korisnika sa blažim intelektualnim invaliditetom, uz svu neophodnu pomoć stručnih radnika Zavoda.*

*Institucionalizacija osoba sa smetnjama u razvoju koja dovodi do njihove stigmatizacije svuda u svijetu se napušta i transformiše, a u nekim zemljama je uopšte i nema. Sa pojavom modela inkluzije navodi se šest dimenzija kvaliteta njihovog života:*

- Indikatori stanovanja
- Materijalne prilike
- Socijalni odnosi
- Kvalitet učešća kroz različite socijalne aktivnosti
- Stepem prihvaćenosti u društvu
- Zadovoljstvo stručnjaka i drugih osoba koje neposredno rade sa njima

## **STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIH**

*Veoma važan segment koji doprinosi poboljšanju rada, a odvija se u okviru:*

- *unapredjenja etičke i multikulturalne kompetencije,*
- *planiranja, programiranja, praćenja i evaluacije stručnog i terapijskog rada*
- *pristupa, metoda i tehnika individualno - savjetodavnog rada,*
- *metoda i tehnika grupnog savjetodavnog rada*
- *metoda i tehnika porodičnog savjetodavnog rada*
- *programa i metoda razvoja životnih vještina*
- *metoda i tehnika samokontrole i umirivanje drugih*
- *metoda i tehnika rada sa autističnim osobama*
- *metoda i tehnika rada sa odraslim osobama sa intelektualnim invaliditetom*

*Zavod za socijalnu i dječju zaštitu će i tokom 2018.godine pružati Zavodu „Komanski most“ svu neophodnu stručnu pomoć, a naročito prilikom donošenja procedura koje su neophodne za rad Ustanove, kao i edukaciju zaposlenih.*

*Osoblje ustanove mora da se predano angažuje na inovaciji sopstvenih znanja i vještina.*

*Ustanova je u potpunosti otvorena prema sredini, i sve aktivnosti, odnosno svi uspjesi i neuspjesi, biće prezentovani putem sajta Zavoda. Sem saradnje sa resornim Ministarstvom, ustanova će kvalitetnije saradjivati sa centrima za socijalni rad.*

*Prema Vodiču za pristup informacijama pružićemo sve informacije sredstvima javnog informisanja sem onih koje Vodič ne dozvoljava. Posebna pažnja će se posvetiti roditeljima i rodbini korisnika, a naročito lokalnim samoupravama odakle korisnici dolaze.*

*Neophodno je uspostaviti saradnju sa Fakultetima za spec. edukaciju i rehabilitaciju iz Beograda i Zagreba i obezbijediti gostovanje istaknutih oligofrenopedagoga Zavodu, a takođe i stručnjaka iz oblasti autizma. Posjete i saradnja sa srodnim institucijama u okruženju su sastavni dio edukacije osoblja. Saradnju ćemo nastaviti i sa Fakultetom političkih nauka-Grupa socijalni rad i socijalna politika u Podgorici, Filozofskim fakultetom u Nikšiću i Medicinskim fakultetom u Podgorici.*



## **PRIORITETI**

**- Realizacija inicijative koja je upućena Ministarstvu rada i socijalnog staranja i Glavnom gradu Podgorica radi pronalaska adekvatne stambene jedinice za izmještaj korisnika za život u zajednici. Prvi korak na tom planu bila bi stambena jedinica za smještaj šest korisnika sa blažim intelektualnim invaliditetom, uz svu neophodnu pomoć stručnih radnika Zavoda**

- Realizacija „Projekat energetske efikasnosti“ ustanove**
- Nabavka sanitetskog vozila**
- Oprema za ambulantu i registracija ambulante**
- Drvene kućice za dvorište za odmor i rekreaciju**
- Postavljanje zaštitne ograde na putu do Zavoda**
- Montažna farma za koke nosilje-donacija**
- Nabavka aparata za ultrazvučnu dijagnostiku**
- Aparat za magnetnu terapiju**
- Dobijanje saglasnosti od nadležnih organa za izgradnju fiskulturne sale**
- Dobijanje licence za obavljanje djelatnosti socijalne i dječje zaštite**
- Polaganje stručnih ispita i dobijanje licenci za rad stručnih radnika**
- Zavod će pružiti svu potrebnu dokumentaciju i stručnu pomoć u postupku preispitivanja odluka Suda o lišenju poslovne sposobnosti naših korisnika**

*Direktor  
Vaselj Dušaj*