



JU ZAVOD "KOMANSKI MOST" PODGORICA

Gornja Gorica bb, 81000 Podgorica, Crna Gora
tel/fax: +382 (0)20 262-259 ; +382 (0)20 262-258
e-mail: zavod@t-com.me web: juzkomanskimost.me

Br.04-618/2

Podgorica,03.07.2015.godine

Na osnovu člana 30 Zakona o javnim nabavkama Crne Gore („Sl.list CG“ br.57/14),direktor JU Zavod „Komanski most“,donosi:

Pravilnik za postupanje JU Zavod „Komanski most“ prilikom sprovođenja postupka javne nabavke neposrednim sporazumom

Svrha i predmet pravilnika

Član 1

Pravilnikom za postupanje naručilaca prilikom sprovođenja postupka javne nabavke neposrednim sporazumom,(u daljem tekstu:Pravilnik)definišu se osnove pripreme i vođenja postupaka javne nabavke neposrednim sporazumom. JU Zavod „Komanski most“(u daljem tekstu Zavod),kao obveznik primjene zakona(naručilac) iz člana 2 ovog zakona dužna je donijeti poseban akt o postupanju naručilaca tokom sprovođenja postupka javne nabavke neposrednim sporazumom.

Definicije i uslovi za primjenu neposrednog sporazuma

Član 2

Postupak neposrednog sporazuma se primjenjuje za nabavku roba,usluga i ustupanja radova,čija je vrijednost procijenjena od strane naručioca na iznos jednak ili manji od 5000 eura.

Neposredni sporazum je postupak u kojem Zavod,kao naručilac traži prijedlog cijene ili ponudu od jednog ponuđača,pružaoca usluga ili izvođača radova i pregovara ili prihvata tu cijenu,kao uslov za konačan sporazum.

Ukupna godišnja vrijednost javnih nabavki putem neposrednog sporazuma ne može da prelazi:

-10%izvršenog budžeta za javne nabavke Zavoda u prethodnoj godini,ukoliko budžet za javne nabavke iznosi do 200.000 EUR-a;

-9% izvršenog budžeta za javne nabavke Zavoda u prethodnoj godini,ukoliko budžet za javne nabavke iznosi od 200.000 do 500.000 EUR-a;



JU ZVOD "KOMANSKI MOST" PODGORICA

Gornja Gorica bb, 81000 Podgorica, Crna Gora
tel/fax: +382 (0)20 262-259 ; +382 (0)20 262-258
e-mail: zavod@t-com.me web: juzkomanskimost.me

-8% izvršenog budžeta za javne nabavke Zavoda u prethodnoj godini, ukoliko budžet za javne nabavke iznosi od 500.000 do 800.000 EUR-a;

7% izvršenog budžeta za javne nabavke Zavoda u prethodnoj godini, ukoliko budžet za javne nabavke iznosi preko 800.000 EUR-a;

Izuzetno od stava 2 ovog člana, ukupna godišnja vrijednost javnih nabavki primjenom neposrednog sporazuma može biti u visini do 20% izvršenog budžeta za javne nabavke Zavoda u prethodnoj godini, ukoliko budžet za javne nabavke iznosi do 25.000 EUR-a.

Definisanje potreba Zavoda

Član 3

Zavod će pažljivo razmotriti svoje zahtjeve koje se odnose na robe, usluge ili radove.

Zahtjev za prijedlog cijena ili ponuda obuhvata detaljan opis roba, usluga ili radova, koji se traže, uključujući i relevantne faktore poput količine, kvaliteta, tehničkog opisa, estetskih i funkcionalnih karakteristika i zahtjeva, kriterijuma zaštite životne sredine, mjesta i roka za isporuku ili slično, a primjereno predmetu javne nabavke.

Načela dodjele neposrednog sporazuma

Član 4

Zavod ne može sprovesti postupak neposrednog sporazuma sa namjerom da diskriminiše ili favorizuje bilo kojeg ponuđača.

Postupak neposrednog sporazuma se sprovodi na način koji osigurava poštovanje načela javnih nabavki, načela ekonomičnosti i efikasnosti upotrebe javnih sredstava, načela obezbjeđenja konkurencije, načela transparentnosti postupka javne nabavke i načela ravnopravnosti.

Priprema postupka

Član 5

Procjenjivanje vrijednosti nabavki koje se sprovode putem neposrednog sporazuma vrši se u skladu sa članom 21 stav 1 alineja 1 i članom 44 ovog zakona.



JU ZVOD "KOMANSKI MOST" PODGORICA

Gornja Gorica bb, 81000 Podgorica, Crna Gora
tel/fax: +382 (0)20 262-259 ; +382 (0)20 262-258
e-mail: zavod@t-com.me web: juzkomanskimost.me

Procijenjena vrijednost može se bazirati ili na cijenama prethodnih sličnih nabavki, ili iz ponuđačevog kataloga, ili iz istraživanja tržišta koje je prethodno urađeno u vrijeme konkretne nabavke putem neposrednog sporazuma.

Procijenjena vrijednost nabavke mora biti važeća u trenutku kada Zavod zatraži prijedlog cijena ili ponudu od jednog ponuđača.

Odluka o primjeni postupka dodjele ugovora putem neposrednog sporazuma

Član 6

Nakon prijema ponude jednog ponuđača, a prije donošenja odluke o dodjeli ugovora putem neposrednog sporazuma, Zavod razmatra, uzimajući u obzir načelo najefikasnijeg korišćenja javnih sredstava, da li:

- prihvata prijedlog cijene ili pregovara o istoj, ili
- u slučaju neprihvatljivosti cijene ili nepovoljnog ishoda pregovora, Zavod će se obratiti drugom ponuđaču da dostavi prijedlog cijena ili ponudu, ili
- će odabrati drugu vrstu postupka, definisanu Zakonom.

Izbor ponuđača

Član 7

Prije odluke o pozivanju određenog ponuđača, Zavod provjerava situaciju na odgovarajućem tržištu roba, usluga ili radova, posebno tržišnu cijenu roba, usluga ili radova koji su predmet nabavke.

Zavod bira ponuđača na način koji garantuje adekvatnu razmjenu vrijednosti za uloženi novac.

Sprovođenje postupka

Član 8

Zavod informiše izabranog ponuđača o svim zahtjevima koji se odnose na robe, usluge ili radove koji se namjeravaju nabaviti.

Kada traži prijedlog cijene ili ponudu, Zavod daje ponuđaču dovoljno vremena da pripremi prijedlog cijena ili ponudu, uzimajući u obzir kompleksnost nabavke. Slijedeći načelo dobre prakse u nabavci, Zavod će odabrati ponuđača koji je dovoljno kvalifikovan da uredno izvrši ugovor.

Zavod pažljivo ocjenjuje ponuđene robe, radove ili usluge u odnosu na zahtjeve koje je sam utvrdio.



JU ZVOD "KOMANSKI MOST" PODGORICA

Gornja Gorica bb, 81000 Podgorica, Crna Gora
tel/fax: +382 (0)20 262-259 ; +382 (0)20 262-258
e-mail: zavod@t-com.me web: juzkomanskimost.me

Kada vodi pregovore koji se odnose na prijedlog cijene ili ponude, Zavod djeluje u skladu sa dobrom komercijalnom praksom.

Prihvatanje predložene ili dogovorene cijene i zaključivanje neposrednog sporazuma

Član 9

Zavod, osigurava da dogovorena ili prihvaćena cijena ne bude viša od odgovarajuće tržišne cijene.

Zavod može vršiti nabavke neposrednim sporazumom na način da zaključi poseban ugovor u pisanoj formi.

Neposredni sporazum smatra se zaključenim i kada Zavod prihvati račun ili drugi osnov za plaćanje u slučaju:

- nabavki čija vrijednost iznosi 2000 eura ili manje, neposredni sporazum smatra se zaključenim uz prilaganje odgovarajuće dokumentacije;
- nabavka čija vrijednost je viša od 2000 eura, nabavka neposrednim sporazumom se dokazuje narudžbenicom Zavoda ili ugovorom u pisanoj formi.

Zavod može internim pravilnikom i drugačije definisati vrijednosnu granicu za stav 3 ovog člana, ali samo unutar te vrijednosti.

Zavod mora biti u mogućnosti da dokaže da su načela javnih nabavki zadovoljena u konkretnom postupku dodjele neposrednog sporazuma.

Pravo prigovora

Član 10

U postupku neposrednog sporazuma, ponuđač ima pravo prigovora, a žalba nije dopuštena.

Prelazne i završne odredbe

Član 11

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objaviće se na oglasnoj tabli Zavoda.

Direktor
Vaselj Dušaj