

JU ZAVOD „KOMANSKI MOST“

PROGRAM RADA ZA 2017. GODINU

PODGORICA, FEBRUAR 2017.GODINE

UVODNE NAPOMENE

Djelatnost Zavoda, saglasno poslovima utvđenim Zakonom o socijalnoj i dječijoj zaštiti, Odlukom o izmjeni i dopuni Odluke o organizovanju javne ustanove za smještaj lica sa posebnim potrebama „Sl. List CG,, Br.13/14 obuhvata:

- smještaj odraslih lica sa invaliditetom (umjerene, teže i teške intelektualne teškoće i poremećaji iz autističnog spektra);*
- radno-okupaciono angažovanje u skladu sa fizičkim i psihičkim sposobnostima, kulturno-zabavne aktivnosti i sl. ;*
- zdravstvenu zaštitu u skladu sa propisima kojima se uređuje zdravstvena zaštita i zdravstveno osiguranje.*

Pravilnikom o bližim uslovima i standardima za obavljanje stručnih poslova u socijalnoj i dječjoj zaštiti “Sl.list CG” BR.56/2013 i Pravilnikom o bližim uslovima za pružanje i korišćenje, normativima i minimalnim standardima usluge smještaja odraslih i starih lica „Sl.list CG“ br.58/2014, bliže se uređuju stručni poslovi u socijalnoj i dječjoj zaštiti, kao i normativi i minimalni standardi usluge smještaja odraslih lica.

Zavod je počeo sa radom 12.11.1976. godine.

Kapacitet Ustanove je 130 mjesta, a trenutno je na smještaju 112 korisnika.

Zavod raspolaže sa 30.000m² zemljišta i 2.623 m² stambenog prostora.

Adresa: JU Zavod "Komanski most" – Gornja Gorica bb Podgorica

Telefon: 020 – 262 259

Fax: 020 – 262 258

Maill : zavod@t-com.me

Sajt: www.juzkomanskimost.me

POLAZNE OSNOVE PLANIRANJA

Plan rada se odnosi na period od 01.01.2017. do 01.01.2018. godine i predstavljaće obavezujući okvir za organizaciju, praćenje, provjeru i evaulaciju ustanove. Planiranje ima centralnu poziciju u procesu pomoći odraslim licima sa invaliditetom – umjerene, teže i teške intelektualne teškoće i poremećaji iz autističnog spektra.

U svom radu, Ustanova se rukovodi osnovnim principima socijalne i dječje zaštite:

- uvažavanje integriteta i dostojanstva korisnika socijalne i dječje zaštite*
- zabrane diskriminacije*
- informisanja korisnika*
- individualnog pristupa*
- aktivnog učestvovanja korisnika u kreiranju, izboru i korišćenju prava iz socijalne i dječje zaštite*
- uvažavanja najboljeg interesa korisnika*
- prevencije institucionalizacije i dostupnosti usluga u najmanje restriktivnom okruženju*
- pluralizma usluga i pružalaca usluga*
- partnerstva i udruživanja različitih nosilaca djelatnosti i programa, posebno na lokalnom nivou*
- transparentnosti*

SLUŽBA ZA SMJEŠTAJ I OSNOVNE STRUČNE POSLOVE

Rad Službe za smještaj i osnovne stručne poslove prvenstveno podrazumjeva informisanje, prijem, procjenu i planiranje. Iako je, deinstitucionalizacija prioritet, dok se ne razviju drugi alternativni modeli tretmana pružanja usluga podrške životu u zajednici ovih osoba, prijema će vjerovatno, i dalje biti i tokom 2017. godine. Prijem korisnika treba da bude privremen i ne može se realizovati bez potrebne dokumentacije u skladu sa članom 15 Pravilnika o bližim uslovima za pružanje i korišćenje, normativima i minimalnim standardima usluge smještaja odraslih i starih lica „Sl. list CG“ BR.58/2014. Po prijemu na osnovu rezultata procjene nadležne službe Zavoda, identifikovanih prioriternih potreba korisnika, sposobnosti i prepoznatih rizika sačinjava se individualni plan rada.

Individualni plan rada obuhvata: osnovne podatke o korisniku, snage i rizična ponašanja korisnika, kratkoročne i dugoročne ciljeve, vremenski okvir realizacije plana, oblasti na kojima će se raditi tokom 2017., prioritete ciljeve odnosno očekivane ishode, konkretne aktivnosti koje će se preduzimati kao i

odgovorne osobe i rokove za izvršenje određenih aktivnosti. Služba također sprovodi mjere zaštite korisnika i prati efekte preduzetih usluga i mjera.

Ponovni pregled individualnog plana rada za sve korisnike planiran je za novembar-decembar 2017. godine. Korisnik, odnosno njegov zakonski zastupnik učesvuje u izradi istog i dobija primjerak plana. Evidencija o korisnicima se vodi na propisanim obrascima iz Pravilnika o bližim uslovima za pružanje i korišćenje, normativima i minimalnim standardima usluge smještaja odraslih i starih lica „Sl.list CG“ br.58/2014.

Implementacijom informacionog sistema SWIS će omogućiti bolju i kvalitetniju evidenciju, ažurnost i umreženost sa ostalim bitnim organima socijalnog staranja i zaštite, u cilju što uspješnijeg tretmana za korisnike naših usluga.

Planirano je, i tokom 2017. godine da vrši savjetodavno usmjeravanje, aktivaciju i realizaciju socio-edukativnih aktivnosti u skladu sa potrebama i interesovanjima korisnika.

Kao što je i do sada bila praksa tokom 2017. godine, Služba će i dalje nastaviti da prati, usmjerava i pruža podršku stručnim saradnicima, volonterima, odnosno licima koja se stručno osposobljavaju bez zasnivanja radnog odnosa, a koja se angažuju neposredno u radu sa korisnicima, kao i studentima na profesionalnoj praksi.

Zajedno sa ostalim službama, radi obezbjeđenja sigurnog okruženja za korisnika, određuje procedure o posjetama, primjeni neophodnih mjera u cilju sprečavanja korisnika od povrjeđivanja, samopovrjeđivanja i nanošenja materijalne štete, o mjerama i aktivnostima za sprečavanje incidentnih događaja koji mogu da ugroze bezbjednost i život korisnika.

SLUŽBA ZA RADNO-OKUPACIONO ANGAŽOVANJE

Korisnici usluge smještaja u Ustanovu međusobno se razlikuju prema kapacitetima za samostalnu neposrednu brigu o sebi, obavljanje svakodnevnih aktivnosti i učestvovanje u životu zajednice. Nivo samostalnosti korisnika određuje njegovu potrebu za aktivnostima i podrškom koja se korisniku pruža u ustanovi, u pogledu vrste, intenziteta i obima.

Služba za radno-okupaciono angažovanje će i u 2017. godini nastaviti kontinuirani rad na realizaciji radno-okupacionih i radno-instruktivnih aktivnosti sa ciljem habilitacionog i rehabilitacionog tretmana. Na osnovu rasporeda aktivnosti planiranim individualnim planom rada, revidiraće se već postojeće grupe: okupacione grupe, radno – okupacione grupe, okupaciono terapijske i socio – terapijske grupe.

Okupacione grupe

Individualnim planom rada planiran je individualni i grupni rad sa stručnim radnikom sa ciljem stimulacije i pronalaženja adekvatnih okupacionih aktivnosti, održavanjem i unapređivanjem različitih znanja, vještina i navika u domenu kognitivnog i socijalnog funkcionisanja. Predviđeno je da se okupaciona terapija odvija po paviljonima u precizno određenim terminima radnim danima u vremenu od 09-12.30 časova.

Radno-okupaciona terapija

Individualnim planom rada planirano je da se radno-okupaciona terapija sa ciljem održavanja prethodno postignutog nivoa uz nastojanje za unaprijeđivanjem, realizuje radnim danima u trajanju od 3 sata adekvatno raspoređenim tokom dana od 9-10.30 i od 16-17.30 časova.

Socio terapija

Individualnim planom rada planirano je da se socio - terapija sa ciljem razvoja grupne kohezije kao i identifikovanja i rješavanja aktuelnih problema među korisnicima, realizuje kroz dvije rotirajuće socio terapijske grupe. Predviđeno je da se socio-terapija realizuje kroz dva 60-minutna susreta tokom radne nedelje. Grupe se rotiraju jednom mjesečno između stručnih radnika, zaduženih za vođenje istih.

Psihološki tretman

Psihološki tretman se realizuju kroz individualni i grupni rad u cilju pružanja psihosocijalne podrške i psihoterapijskog tretmana. Individualni rad sa korisnicima obuhvata: opservaciju ponašanja korisnika u adaptacionom periodu; opservaciju raspoloženja i emocionalnih promjena, tolerancije na frustraciju, reagovanja na konfliktne situacije, usmjeravanja pažnje i koncentracije; evidentiranje postojanja psihopatoloških ispoljavanja; razvijanje interesovanja i motivacije; opservaciju, praćenje i analizu eventualnog problematičnog ponašanja korisnika kao i učešće u prevazilaženju istog. Grupni rad sa korisnicima uključuje opservaciju grupne dinamike kao i učešće u vođenju grupa psihosocijalne podrške. Saradnja sa roditeljima ili starateljima korisnika započinje po prijemu korisnika na adaptacioni period, a nastavlja se u fazi planiranja, sprovođenja i evaluacije individualnog plana rada, kao i u cilju prevazilaženja eventualnog problematičnog ponašanja korisnika.

Tokom 2017. godine posebna pažnja biće posvećena rekreativnim i kulturno zabavnim aktivnostima. Tako da će i pored redovnih, svakodnevnih rekreativnih

aktivnosti, Zavod će organizovati i druge oblike odmora i rekreacije koji uključuju kontakt sa širom društvenom zajednicom. Korisnici će, bez obzira na stepen samostalnosti, kontinuirano, tokom cijele godine, imati adekvatnu stimulaciju u vidu jednodnevnih izleta kao i organizovanih izlazaka u bližem krugu Zavoda.

RAD ODJELJENJA ZA AUTIZAM

Početak rada odjeljenja za autizam,obuhvata adaptaciju korisnika na nove uslove,uklapanje na aktivnosti unutar odjeljenja,a to su:individualan rad – adaptacija korisnika u novom okruženju i grupni rad uključivanje korisnika u neku od postojećih grupa,a to su:okupacione grupe,radno-okupaciona terapija,socio terapija,psihološki i fizioterapeutski tretman.

Otvaranje odjeljenja za autizam iziskuje organizaciju smjenskog rada stručnih radnika, stručnih saradnika i saradnika.

SLUŽBA ZA ZDRAVSTVENU NJEGU

Rad zdravstvenih radnika je regulisan Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Zavoda. Takođe, potrebno je nastaviti sa angažovanjem eksternih saradnika, a sve u cilju očuvanja i unaprjeđenja zdravlja korisnika.

Služba za zdravstvenu njegu vrši poslove:

- Zdravstveno-higijenske njege u skladu sa propisima o zdravstvenoj zaštiti i zdravstvenom osiguranju;*
- Sprovodi preventivnu medicinsku njegu korisnika;*
- Ukazuje prvu medicinsku pomoć korisnicima i sprovodi propisane terapije;*
- Obezbeđuje upućivanje korisnika na bolničko liječenje, specijalističke preglede i laboratorijske analize;*
- Vršiti opštu i specijalnu njegu korisnika;*
- Vodi propisanu medicinsku dokumentaciju;*
- Organizuje edukaciju zdravstveno-higijenskog osoblja;*
- Učestvuje u radu komisija za pružanje usluga korisnicima;*
- Saraduje sa zdravstvenim ustanovama, socijalnim ustanovama i drugim organima i organizacijama;*
- Vršiti i druge odgovarajuće poslove.*

Fizioterapeutski tretman

Fizikalna terapija je važan segment medicinske terapije za poboljšanje zdravlja osoba sa težim smetnjama u razvoju. Stoga je zadatak fizioterapeuta njihova rehabilitacija, odnosno rehabilitacija njihovog lokomotornog aparata. Ona je takođe važna za psihomotornu stabilnost uspostavljanje bolje cirkulacije i elastičnosti tretiranog dijela tijela. Izvođenje aktivnih vježbi je važno za održavanje i poboljšanje snage ekstremiteta i koordinaciju pokreta. U narednom periodu se planira, ukoliko za to bude uslova, rad fizioterapeuta na sledećim oblicima:

- *Magnetna terapija*
- *Dijagnostička primjena ultrazvuka*
- *Termo terapija*

AKTIVNOSTI NA REALIZACIJI PLANA TRANSFORMACIJE ZAVODA

Institucionalizacija osoba sa smetnjama u razvoju koja dovodi do njihove stigmatizacije svuda u svijetu se napušta i transformiše, a u nekim zemljama je uopšte i nema. Sa pojavom modela inkluzije navodi se šest dimenzija kvaliteta njihovog života:

- *Indikatori stanovanja*
- *Materijalne prilike*
- *Socijalni odnosi*
- *Kvalitet učešća kroz različite socijalne aktivnosti*
- *Stepen prihvaćenosti u društvu*
- *Zadovoljstvo stručnjaka i drugih osoba koje neposredno rade sa njima*

Tranziciono planiranje će se sprovoditi u skladu sa Planom transformacije, čija je realizacija planirana u periodu od 2014. zaključno sa 2018.godinom.

STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIH

Veoma važan segment koji doprinosi poboljšanju rada, a odvija se u okviru:

- *unapredjenja etičke i multikulturalne kompetencije,*
- *planiranja, programiranja, praćenja i evaluacije stručnog i terapijskog rada*
- *pristupa, metoda i tehnika individualno - savjetodavnog rada,*
- *metoda i tehnika grupnog savjetodavnog rada*
- *metoda i tehnika porodičnog savjetodavnog rada*
- *programa i metoda razvoja životnih vještina*

- metoda i tehnika samokontrole i umirivanje drugih
- metoda i tehnika rada sa autističnim osobama
- metoda i tehnika rada sa odraslim osobama sa intelektualnim invaliditetom

Osoblje ustanove mora da se predano angažuje na inovaciji sopstvenih znanja i vještina.

Ustanova je u potpunosti otvorena prema sredini, i sve aktivnosti, odnosno svi uspjesi i neuspjesi, biće prezentovani putem sajta Zavoda. Sem saradnje sa resornim Ministarstvom, ustanova će kvalitetnije saradjivati sa centrima za socijalni rad.

Prema Vodiču za pristup informacijama pružićemo sve informacije sredstvima javnog informisanja sem onih koje Vodič ne dozvoljava. Posebna pažnja će se posvetiti roditeljima i rodbini korisnika, a naročito lokalnim samoupravama odakle korisnici dolaze.

Neophodno je uspostaviti saradnju sa Fakultetima za spec. edukaciju i rehabilitaciju iz Beograda i Zagreba i obezbijediti gostovanje istaknutih oligofrenopedagoga Zavodu, a takođe i stručnjaka iz oblasti autizma. Posjete i saradnja sa srodnim institucijama u okruženju su sastavni dio edukacije osoblja. Saradnju ćemo nastaviti i sa Fakultetom političkih nauka-Grupa socijalni rad i socijalna politika u Podgorici, Filozofskim fakultetom u Nikšiću i Medicinskim fakultetom u Podgorici.

PRIORITETI

- Nabavka sanitetskog vozila
- Realizacija „Projekat energetske efikasnosti“ ustanove
- Montažna farma za koke nosilje-donacija
- Nabavka profesionalne mašine za pranje rublja-donacija
- Nabavka aparata za ultrazvučnu dijagnostiku
- Postavljanje krova na odjeljenju za autizam, fizikalnoj sali i radionici-donacija
- Dobijanje saglasnosti od nadležnih organa za izgradnju fiskulturne sale

*Direktor
Vaselj Dušaj*