



Crna Gora
Javna ustanova Zavod "Komanski most"

Adresa: Gornja Gorica bb
81000 Podgorica, Crna Gora
tel/fax: 382 20 262 258
www.juzkomanskimost.me

PROGRAM RADA ZA 2020. GODINU

PODGORICA, FEBRUAR 2020. GODINE



UVODNE NAPOMENE

Djelatnost Zavoda, saglasno poslovima utvđenim Zakonom o socijalnoj i dječijoj zaštiti, Odlukom o izmjeni i dopuni Odluke o organizovanju javne ustanove za smještaj lica sa posebnim potrebama "Sl. List CG" br.13/14 i Odluci o izmjeni i dopuni Odluke o organizovanju Javne ustanove Zavod "Komanski most" "Sl.list CG br. 6/2019 obuhvata:

- pružanje usluga smještaja odraslih lica sa invaliditetom (umjerene, teže i teške intelektualne teškoće i poremećaji iz autističnog spektra);
- pružanje usluga podrške za život u zajednici;
- pružanje savjetodavno-terapijskih i socijalno-edukativnih usluga;
- pružanje stručne podrške i sprovođenje odgovarajuće obuke pružaocima usluge porodičnog smještaja;
- radno-okupaciono angažovanje u skladu sa fizičkim i psihičkim sposobnostima, kulturno zabavne aktivnosti i sl.;
- zdravstvenu zaštitu, koja se obezbjeđuje, u skladu sa propisima o zdravstvenoj zaštiti i zdravstvenom osiguranju

Pravilnikom o bližim uslovima i standardima za obavljanje stručnih poslova u socijalnoj i dječjoj zaštiti "Sl.list CG" BR.56/2013 i Pravilnikom o bližim uslovima za pružanje i korišćenje, normativima i minimalnim standardima usluge smještaja odraslih i starih lica „Sl.list CG“ br.58/14,21/16 ,15/18 i 65/19, bliže se uređuju stručni poslovi u socijalnoj i dječjoj zaštiti, kao i normativi i minimalni standardi usluge smještaja odraslih lica.

Pravilnikom o bližim uslovima za izdavanje, obnavljanje, suspenziju i oduzimanje licence za obavljanje djelatnosti socijalne i dječje zaštite „Sl.list CG“ br.38/18, propisuju se bliži uslovi za izdavanje, obnavljanje, suspenziju i oduzimanje licence.

Zavod je počeo sa radom 12.11.1976.godine. Kapacitet ustanove je 120 mjesta.

Adresa: JU Zavod "Komanski most" – Gornja Gorica bb Podgorica

Telefon: 020 – 262 259

Fax: 020 – 262 258

E-mail : zavod@t-com.me

www.juzkomanskimost.me



SMJEŠTAJ KORISNIKA

Smještaj odraslih lica sa invaliditetom obuhvata zbrinjavanje, ishranu, obezbjeđenje odjeće, obuće i drugu njegu.

Postojeći kapaciteti Zavoda su tri objekta za zbrinjavanje korisnika. Paviljon "A" za mušku, paviljon "B" za žensku populaciju i paviljon "C" koji se planira za pripremu korisnika za samostalan život u zajednici. Trenutno se na smještaju nalazi 117 korisnika, od kojih su 66. muških i 51. ženskih, dok su smještajni kapaciteti 120 mjesta.

Paviljoni za smještaj sadrže spavaće sobe, dnevne boravke i kupatila odvojene po blokovima. U sobama paviljona pored kreveta nalaze se garderobni ormari i noćni ormarići, gdje korisnici mogu odložiti i čuvati svoje lične stvari. Svakom korisniku koji izrazi želju i ima potrebu omogućeno je da ima ključ svog ormara. U sobama korisnika u kojima je to moguće postoji zidni sat i televizor. Zidovi soba, holova i hodnika su ukrašeni slikama kao i ilustracijama i posterima, a prema interesovanjima i želji korisnika. Dnevni boravci su u potpunosti opremljeni i prilagođeni potrebama korisnika.

U svom radu, Ustanova se rukovodi osnovnim principima socijalne i dječje zaštite:

- uvažavanje integriteta i dostojanstva korisnika socijalne i dječje zaštite
- zabrane diskriminacije
- informisanja korisnika
- individualnog pristupa
- aktivnog učestvovanja korisnika u kreiranju, izboru i korišćenju prava iz socijalne i dječje zaštite
- uvažavanja najboljeg interesa korisnika
- prevencije institucionalizacije i dostupnosti usluga u najmanje restriktivnom okruženju
- pluralizma usluga i pružalaca usluga
- partnerstva i udruživanja različitih nosilaca djelatnosti i programa, posebno na lokalnom nivou
- transparentnosti



SLUŽBA ZA SMJEŠTAJ I OSNOVNE STRUČNE POSLOVE

Rad Službe za smještaj i osnovne stručne poslove prvenstveno podrazumjeva informisanje, prijem, procjenu i planiranje. Iako je, deinstitutionalizacija prioritet, dok se ne razviju drugi alternativni modeli tretmana pružanja usluga podrške životu u zajednici ovih osoba, prijema će vjerovatno, i dalje biti i tokom 2020. godine. Prijem korisnika treba da bude privremen i ne može se realizovati bez potrebne dokumentacije u skladu sa članom 15 Pravilnika o bližim uslovima za pružanje i korišćenje, normativima i minimalnim standardima usluge smještaja odraslih i starih lica „Sl. list CG“ br.58/2014. Po prijemu na osnovu rezultata procjene nadležne službe Zavoda, identifikovanih prioriteta korisnika, sposobnosti i prepoznatih rizika sačinjava se individualni plan rada.

Individualni plan rada obuhvata: osnovne podatke o korisniku, snage i rizična ponašanja korisnika, kratkoročne i dugoročne ciljeve, vremenski okvir realizacije plana, oblasti na kojima će se raditi tokom 2020.godine, prioriteta ciljeve odnosno očekivane ishode, konkretne aktivnosti koje će se preduzimati kao i odgovorne osobe i rokove za izvršenje određenih aktivnosti. Služba takođe sprovodi mjere zaštite korisnika i prati efekte preduzetih usluga i mjera.

Ponovni pregled individualnog plana rada za sve korisnike planiran je za maj/jun 2020. godine. Korisnik, odnosno njegov zakonski zastupnik učestvuje u izradi istog i dobija primjerak plana. Evidencija o korisnicima se vodi na propisanim obrascima iz Pravilnika o bližim uslovima za pružanje i korišćenje, normativima i minimalnim standardima usluge smještaja odraslih i starih lica „Sl.list CG“ br.58/2014.

Implementacijom informacionog sistema SWIS omogućena je bolja i kvalitetnija evidencija, ažurnost i umreženost sa ostalim bitnim organima socijalnog staranja i zaštite, u cilju što uspješnijeg tretmana za korisnike naših usluga.

Planirano je, i tokom 2020. godine da vrši savjetodavno usmjeravanje, aktivaciju i realizaciju socio-edukativnih aktivnosti u skladu sa potrebama i interesovanjima korisnika.

Kao što je i do sada bila praksa tokom 2020. godine, služba će i dalje nastaviti da prati, usmjerava i pruža podršku stručnim saradnicima, volonterima, odnosno licima koja se stručno osposobljavaju bez zasnivanja radnog odnosa, a koja se angažuju neposredno u radu sa korisnicima, kao i studentima na profesionalnoj praksi.



SLUŽBA ZA RADNO-OKUPACIONO ANGAŽOVANJE

Služba za radno-okupaciono angažovanje će i u 2020. godini nastaviti kontinuirani rad na realizaciji radno-okupacionih i radno-instruktivnih aktivnosti sa ciljem habilitacionog i rehabilitacionog tretmana. Na osnovu rasporeda aktivnosti planiranih individualnim planom rada, revidiraće se već postojeće grupe.

Terapijski rad, individualni i grupni, sa radno-okupacionim terapeutom će se odvijati po paviljonima u precizno određenim terminima radnim danima po određenom rasporedu. Grupe se formiraju na osnovu afiniteta samih korisnika, a sve u skladu sa njihovim ličnim interesovanjima kao i izraženim stepenom intelektualnih i motoričkih sposobnosti. Revizija grupa vrši se u skladu sa ponovnim pregledom individualnih planova rada, kao i na osnovu interesovanja i želja samih korisnika.

Na ovaj način svaki korisnik je obuhvaćen nekim vidom okupacije sa ciljem održavanje i eventualnog unaprijeđivanje različitih znanja, vještina i navika u domenu kognitivnog i socijalnog funkiconisanja.

Pored okupacione terapije određen broj korisnika je dodatno uključen i u radnu terapiju. Korisnici u radnim grupama, angažovani su u okviru muške i ženske radne grupe, a sve pod nadzorom radnih animatora.

Socio terapija

Individualnim planom rada planirano je da se socio - terapija sa ciljem razvoja grupne kohezije kao i identifikovanja i rješavanja aktuelnih problema među korisnicima, realizuje kroz dvije rotirajuće socio terapijske grupe.

Psihološki tretman

Psihološki tretman se realizuju kroz individualni i grupni rad u cilju pružanja psihosocijalne podrške i psihoterapijskog tretmana. Individualni rad sa korisnicima obuhvata: opservaciju ponašanja korisnika u adaptacionom periodu; opservaciju raspoloženja i emocionalnih promjena, tolerancije na frustraciju, reagovanja na konfliktne situacije, usmjeravanja pažnje i koncentracije; evidentiranje postojanja psihopatoloških ispoljavanja; razvijanje interesovanja i motivacije; opservaciju, praćenje i analizu eventualnog problematičnog ponašanja korisnika kao i učešće u prevazilaženju istog. Grupni rad sa korisnicima uključuje opservaciju grupne dinamike kao i učešće u vođenju grupa psihosocijalne podrške. Saradnja sa roditeljima ili



starateljima korisnika započinje po prijemu korisnika na adaptacioni period, a nastavlja se u fazi planiranja, sprovođenja i evaluacije individualnog plana rada, kao i u cilju prevazilaženja eventualnog problematičnog ponašanja korisnika.

Tokom 2020. godine posebna pažnja biće posvećena rekreativnim i kulturno zabavnim aktivnostima. Tako da će i pored redovnih, svakodnevnih rekreativnih aktivnosti, Zavod će organizovati i druge oblike odmora i rekreacije koji uključuju kontakt sa širom društvenom zajednicom. Korisnici će, bez obzira na stepen samostalnosti, kontinuirano, tokom cijele godine, imati adekvatnu stimulaciju u vidu jednodnevnih izleta kao i organizovanih izlazaka u bližem krugu Zavoda.

PRIPREMA KORISNIKA ZA STANOVANJE UZ PODRŠKU

Trenutno, u skladu sa planovima daljeg razvoja Zavoda, a u cilju sprovođenja procesa transformacije, razmatra se promjena funkcije C paviljona, te korišćenje za pripremu korisnika za samostalan život u zajednici.

Menadžment Zavoda intenzivno radi na stvaranju optimalnih uslova za boravak lica sa poremećajima iz autističnog spektra.

SLUŽBA ZA ZDRAVSTVENU NJEGU

Rad zdravstvenih radnika je regulisan Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Zavoda. Takođe, potrebno je nastaviti sa angažovanjem eksternih saradnika, a sve u cilju očuvanja i unaprjeđenja zdravlja korisnika.

Služba za zdravstvenu negu vrši poslove:

- Zdravstveno-higijenske njege u skladu sa propisima o zdravstvenoj zaštiti i zdravstvenom osiguranju;
- Sprovodi preventivnu medicinsku negu korisnika;
- Ukazuje prvu medicinsku pomoć korisnicima i sprovodi propisane terapije;
- Obezbeđuje upućivanje korisnika na bolničko liječenje, specijalističke preglede i laboratorijske analize;
- Vršiti opštu i specijalnu negu korisnika;
- Vodi propisanu medicinsku dokumentaciju;
- Organizuje edukaciju zdravstveno-higijenskog osoblja;
- Učestvuje u radu komisija za pružanje usluga korisnicima;
- Sarađuje sa zdravstvenim ustanovama, socijalnim ustanovama i drugim organima i organizacijama;



- Vršiti i druge odgovarajuće poslove.

Fizioterapeutski tretman

Fizikalna terapija je važan segment medicinske terapije za poboljšanje zdravlja osoba sa težim smetnjama u razvoju. Stoga je zadatak fizioterapeuta njihova rehabilitacija, odnosno rehabilitacija njihovog lokomotornog aparata. Ona je također važna za psihomotornu stabilnost uspostavljanje bolje cirkulacije i elastičnosti tretiranog dijela tijela. Izvođenje aktivnih vježbi je važno za održavanje i poboljšanje snage ekstremiteta i koordinaciju pokreta.

Zbog korisnika koji su trajno vezani za krevet i invalidskim kolicima u proceduri je nabavka portabl-TENS aparata koji sadrži analgetsko i stimulativno dejstvo sve sa ciljem poboljšanja stanja i eliminacije bola kod korisnika. Takođe, osim već postojećih traka za trčanje planira se nabavka još nekoliko traka veće nocivosti.

AKTIVNOSTI NA REALIZACIJI PLANA TRANSFORMACIJE ZAVODA

U cilju nastavka procesa deinstitutionalizacije i transformacije Zavoda formirana je radna grupa za donošenje novog Plana transformacije. Radnu grupu čine predstavnici Zavoda, Ministarstva rada i socijalnog staranja, Ministarstva zdravlja, Zavoda za socijalnu i dječju zaštitu, Centra za socijalni rad i lokalne uprave-Sekretarijata za socijalno staranje. Izrada Plana je u toku i biće usvojen do kraja prvog kvartala 2020. godine.

STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIH

Ustanova će i u narednom periodu raditi na usavršavanju zaposlenih kroz:

- unapređenje etičke i multikulturalne kompetencije,
- planiranja, programiranja, praćenja i evaluacije stručnog i terapijskog rada
- pristupa, metoda i tehnika individualno - savjetodavnog rada,
- metoda i tehnika grupnog savjetodavnog rada
- metoda i tehnika porodičnog savjetodavnog rada
- programa i metoda razvoja životnih vještina
- metoda i tehnika samokontrole i umirivanje drugih
- metoda i tehnika rada sa autističnim osobama
- metoda i tehnika rada sa odraslim osobama sa intelektualnim invaliditetom



Ustanova je u potpunosti otvorena prema sredini, i sve aktivnosti, odnosno svi uspjesi i neuspjesi, biće prezentovani putem sajta Zavoda. Sem saradnje sa resornim Ministarstvom, ustanova će kvalitetnije saradivati sa centrima za socijalni rad.

Prema Vodiču za pristup informacijama pružićemo sve informacije sredstvima javnog informisanja sem onih koje Vodič ne dozvoljava. Posebna pažnja će se posvetiti roditeljima i rodbini korisnika, a naročito lokalnim samoupravama odakle korisnici dolaze.

Neophodno je uspostaviti saradnju sa Fakultetima za spec.edukaciju i rehabilitaciju iz Beograda i Zagreba i obezbijediti gostovanje istaknutih oligofrenopedagoga Zavodu, a takođe i stručnjaka iz oblasti autizma. Posjete i saradnja sa srodnim institucijama u okruženju su sastavni dio edukacije osoblja. Saradnju ćemo nastaviti i sa Fakultetom političkih nauka-Grupa socijalni rad i socijalna politika u Podgorici, Filozofskim fakultetom u Nikšiću i Medicinskim fakultetom u Podgorici.

PRIORITETI

- Konsalting u postupku uvođenja i implementacije sistema upravljanja kvalitetom u skladu sa standardima serije ISO 9001:2015
- Sistem upravljanja bezbjednosti hrane u skladu sa HACCP-om
- Realizacija inicijative radi pronalaska adekvatne stambene jedinice za izmještaj korisnika za život u zajednici. Prvi korak na tom planu bio bi obezbjeđivanje stambenih jedinica uz svu neophodnu pomoć stručnih radnika Zavoda (donacija)
- Izrada lifta u paviljonu A (donacija)
- Radovi na uređenju kruga Zavoda, kao i izrada mobilijara u krugu Zavoda
- Radovi na izradi tende za parking službenih vozila
- Oprema za ambulantu i registracija ambulante
- Električni kreveti za ležeće korisnike
- Dvije drvene kućice za dvorište za odmor i rekreaciju
- Postavljanje zaštitne ograde na putu do Zavoda - južna strana



Crna Gora
Javna ustanova Zavod "Komanski most"

Adresa: Gornja Gorica bb
81000 Podgorica, Crna Gora
tel/fax: 382 20 262 258
www.juzkomanskimost.me

- Radovi na uređenju plastenika
- Montažna farma za koke nosilje - donacija
- Nabavka aparata za ultrazvučnu dijagnostiku
- Oprema za fizioterapiju
- Nabavka službenog automobila (staro za novo)

Direktor,
Vaselj Dušaj



Crna Gora

Javna ustanova Zavod "Komanski most"

Adresa: Gornja Gorica bb
81000 Podgorica, Crna Gora
tel/fax: 382 20 262 258
www.juzkomanskimost.me