

***PROGRAM RADA ZA 2015. GODINU***

***PODGORICA, FEBRUAR 2015.GODINE***

## **UVODNE NAPOMENE**

*Djelatnost Zavoda, saglasno poslovima utvđenim Zakonom o socijalnoj i dječijoj zaštiti, Odlukom o izmjeni i dopuni Odluke o organizovanju javne ustanove za smještaj lica sa posebnim potrebama „Sl. List CG,, Br.13/14 obuhvata:*

- smještaj odraslih lica sa invaliditetom (umjerene, teže i teške intelektualne teškoće i poremećaji iz autističnog spektra);*
- radno-okupaciono angažovanje u skladu sa fizičkim i psihičkim sposobnostima, kulturno-zabavne aktivnosti i sl. ;*
- zdravstvenu zaštitu u skladu sa propisima kojima se uređuje zdravstvena zaštita i zdravstveno osiguranje.*

*Pravilnikom o bližim uslovima i standardima za obavljanje stručnih poslova u socijalnoj i dječjoj zaštiti “Sl.list CG” BR.56/2013 i Pravilnikom o bližim uslovima za pružanje i korišćenje,normativima i minimalnim standardima usluge smještaja odraslih i starih lica „Sl.list CG“ br.58/2014,bliže se uređuju stručni poslovi u socijalnoj i dječjoj zaštiti,kao i normativi i minimalni standardi usluge smještaja odraslih lica.*

*Zavod je počeo sa radom 12.11.1976.godine. Kapacitet Ustanove je 130 mjesta, a trenutno je na smještaju 107 korisnika.*

*Zavod raspolaže sa 30.000m<sup>2</sup>, zemljišta i 2.623 m<sup>2</sup> stambenog prostora.*

*Adresa: JU Zavod "Komanski most" – Gornja Gorica bb Podgorica*

*Telefon: 020- 262 259*

*Fax: 020 – 262 258*

*Maill : [zavod@t-com.me](mailto:zavod@t-com.me)*

*Sajt: [www.juzkomanskimost.me](http://www.juzkomanskimost.me)*

## **POLAZNE OSNOVE PLANIRANJA**

*U svom radu, Ustanova se rukovodi osnovnim principima socijalne i dječje zaštite:*

- uvažavanje integriteta i dostojanstva korisnika socijalne i dječje zaštite*
- zabrane diskriminacije*
- informisanja korisnika*
- individualnog pristupa*
- aktivnog učestvovanja korisnika u kreiranju, izboru i korišćenju prava iz socijalne i dječje zaštite*
- uvažavanja najboljeg interesa korisnika*
- prevencije institucionalizacije i dostupnosti usluga u najmanje restriktivnom okruženju*
- pluralizma usluga i pružalaca usluga*
- partnerstva i udruživanja različitih nosilaca djelatnosti i programa, posebno na lokalnom nivou*
- transparentnosti*

## **PRIJEM**

*Iako je , deinstitucionalizacija prioritet, dok se ne razviju drugi alternativni modeli tretmana pružanja usluga podrške životu u zajednici ovih osoba, prijema će vjerovatno , i dalje biti.*

*Prijem korisnika treba da bude privremen i ne može se realizovati bez potrebne dokumentacije u skladu sa članom 15 Pravilnika o bližim uslovima za pružanje i korišćenje, normativima i minimalnim standardima usluge smještaja odraslih i starih lica „Sl.list CG“ BR.58/2014.*

## **RAD SA ODRASLIM KORISNICIMA**

*Korisnici usluge smještaja u Ustanovu međusobno se razlikuju prema kapacitetima za samostalnu neposrednu brigu o sebi, obavljanje svakodnevnih aktivnosti i učestvovanje u životu zajednice. Nivo samostalnosti korisnika određuje njegovu potrebu za aktivnostima i podrškom koja se korisniku pruža u ustanovi, u pogledu vrste, intenziteta i obima.*

*Na osnovu rezultata procjene nadležne službe Zavoda, identifikovanih prioriteta potreba korisnika, sposobnosti i prepoznatih rizika sačinjava se individualni plan zaštite. U izradi i realizaciji individualnog plana zaštite, učestvuju zaduženi stručni radnik ustanove, drugi stručni radnici i saradnici u*

*ustanovi po potrebi, voditelj slučaja nadležnog centra za socijalni rad i po potrebi drugi stručnjaci u zajednici.*

*Korisnik, odnosno njegov zakonski zastupnik upoznat je sa individualnim planom zaštite i dobija primjerak istog. Nakon donošenja, realizuje se individualni plan zaštite, a bilješke o realizaciji plana i ostvarenim aktivnostima vode se u listu praćenja korisnika.*

*Individualni plan zaštite obuhvata :*

- osnovni podaci o korisniku*
- snage i rizična ponašanja korisnika*
- kratkoročni i dugoročni cilj*
- vremenski okvir realizacije plana*
- oblasti na kojima će se raditi*
- prioritetne ciljeve, odnosno očekivane ishode*
- konkretne aktivnosti koje će se preduzimati*
- odgovorne osobe i rokove za izvršenje određenih aktivnosti*
- supervizija*

*Implementacija individualnog plana zaštite podrazumijeva rad na sledećim oblastima:*

***-Formalno pravna zaštita*** podrazumijeva formalno zaštićene interese, potrebe i prava korisnika, što podrazumijeva regulisanje ličnih dokumenata, starateljske zaštite, imovinsko- pravnih odnosa kao i redovne kontakte sa starateljem i centrima za socijalni rad.

***-Pripadnost porodici***, zasniva se na osnovnim principima da svaka osoba ima pravo da zna svoje porijeklo, kao i da ostvaruje kontakte sa članovima svoje uže i šire porodice. Rad u ovoj oblasti podrazumijeva aktivnosti u cilju pronalaženja, motivacije i spajanja sa porodicom. Ukoliko porodica ne ostvaruje kontakt sa korisnikom iz objektivnih razloga (bolest, starost i slično) Ustanova organizuje i ubuduće će nastojati da realizuje kućne posjete korisnika porodici.

***-Očuvanje kognitivnih funkcija*** podrazumijeva kontinuirano održavanje i unaprjeđenje već postojećeg nivoa. Aktivnosti u ovoj oblasti se realizuju kroz individualni rad sa defektologom i psihologom, kao i grupni rad u okviru okupacionih grupa.

***-Vještine staranja o sebi*** podrazumijevaju održavanje postignutog nivoa uz nastojanje za unaprjeđivanjem. U ovom dijelu od nivoa samostalnosti korisnika

*određena je potrebna podrška korisniku(samostalno uz podsjećanje,podsticaj, podrška, nadzor, i fizičko prisustvo drugog lica).*

***-Socijalizacija** podrazumijeva održan postignut nivo, kao i unaprjeđivanje kapaciteta za uspostavljanje odnosa prema sebi, drugima i sredini. Aktivnosti u ovoj oblasti obuhvataju individualni rad sa psihologom u cilju pružanja psihosocijalne podrške i psihoterapeutskog tretmana, kao i uključivanje u veću socioterapijsku grupu, organizovani odlasci van Zavoda u cilju upoznavanja šire zajednice.*

***-Rad i okupacija** podrazumijeva kontinuiran planski organizovan i vremenski određen rad u okviru radne ili okupacione terapije.*

***-Bezbjednost**, zavisno od rizika podrazumijeva stvaranje uslova za zaštitu korisnika od povrjeđivanja ili samopovrjeđivanja.*

***-Zdravstvena zaštita** podrazumijeva očuvanje i unaprjeđenje zdravstvene zaštite korisnika.*

*Na osnovu rasporeda aktivnosti planiranim individualnim planom zaštite, formiraće se grupe:*

- okupacione grupe;*
- radno– okupacione grupe;*
- okupaciono terapijske grupe;*
- socio – terapijske grupe*

### ***-Okupacione grupe***

*Individualnim planom zaštite planirano je da se individualni i grupni rad sa stručnim radnikom, sa ciljem stimulacije i pronalaženja adekvatnih okupacionih aktivnosti ,održavanje i unapređivanje različitih znanja, vještina, i navika u domenu kognitivnog i socijalnog funkcionisanja. Predviđeno je da se okupaciona terapija odvija po paviljonima u precizno određenim terminima radnim danima u vremenu od 09-12.30 časova.*

### ***Radno-okupaciona terapija***

*Individualnim planom zaštite planirano je da se radno-okupaciona terapija sa ciljem održavanja prethodno postignutog nivoa uz nastojanje za unaprijeđivanjem, realizuje radnim danima u trajanju od 3 sata adekvatno raspoređenim tokom dana od 9-10.30 i od 16-17.30 časova.*

## **Socio terapija**

*Individualnim planom zaštite planirano je da se socio - terapija sa ciljem razvoja grupne kohezije kao i identifikovanja i rješavanja aktuelnih problema među korisnicima, realizuje kroz dvije rotirajuće socio terapijske grupe. Predviđeno je da se socio - terapija realizuje kroz dva 60-minutna susreta tokom radne nedelje.*

*Grupe se rotiraju jednom mjesečno između stručnih radnika, zaduženih za vođenje istih.*

*Revizija individualnih planova planirana je za novembar mjesec 2015.godine.*

## **PSIHOLOŠKI TRETMAN**

*Rad sa korisnicima odvija se na sljedećim aspektima:*

- Neposredni rad sa korisnicima kroz individualni i grupni rad;*
- Psihološka eksploracija putem: istorije slučaja, opservacije, intervjuja*
- Dijagnostički rad kroz procjenu: psihomotornog razvoja, emocionalne i socijalne zrelosti, mentalnih sposobnosti, pojedinih psihičkih funkcija, mentalnog propadanja i deterioracije ličnosti*

*Psihološki tretman se realizuju kroz individualni i grupni rad u cilju pružanja psihosocijalne podrške i psihoterapijskog tretmana. Individualni rad sa korisnicima obuhvata: opservaciju ponašanja korisnika u adaptacionom periodu; opservaciju raspoloženja i emocionalnih promjena, tolerancije na frustraciju, reagovanja na konfliktne situacije, usmjeravanja pažnje i koncentracije; evidentiranje postojanja psihopatoloških ispoljavanja; razvijanje interesovanja i motivacije; opservaciju, praćenje i analizu eventualnog problematičnog ponašanja korisnika kao i učešće u prevazilaženju istog. Grupni rad sa korisnicima uključuje opservaciju grupne dinamike kao i učešće u vođenju grupa psihosocijalne podrške. Saradnja sa roditeljima ili starateljima korisnika započinje po prijemu korisnika na adaptacioni period, a nastavlja se u fazi planiranja, sprovođenja i evaluacije individualnog plana zaštite, kao i u cilju prevazilaženja eventualnog problematičnog ponašanja korisnika.*

## **ZDRAVSTVENA ZAŠTITA**

*Rad zdravstvenih radnika je regulisan Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Zavoda.*

*Takođe, potrebno je nastaviti sa angažovanjem eksternih saradnika, a sve u cilju očuvanja i unaprjeđenja zdravlja korisnika.*

## **FIZIOTERAPEUTSKI TRETMAN**

*Fizikalna terapija je važan segment medicinske terapije za poboljšanje zdravlja osoba sa težim smetnjama u razvoju. Stoga je zadatak fizioterapeuta njihova rehabilitacija, odnosno, rehabilitacija njihovog lokomotornog aparata. Ona je takođe važna za psihomotornu stabilnost uspostavljanje bolje cirkulacije i elastičnosti tretiranog dijela tijela. Izvođenje aktivnih vježbi je važno za održavanje i poboljšanje snage ekstremiteta i koordinaciju pokreta. U narednom periodu se planira, ukoliko za to bude uslova, rad fizioterapeuta na sledećim oblicima:*

- Magnetna terapija*
- Dijagnostička primjena ultrazvuka*
- Termo terapija*

## **TRANZICIONO PLANIRANJE**

*Institucionalizacija osoba sa smetnjama u razvoju koja dovodi do njihove stigmatizacije svuda u svijetu se napušta i transformiše, a u nekim zemljama je uopšte i nema. Sa pojavom modela inkluzije navodi se šest dimenzija kvaliteta njihovog života:*

- Indikatiri stanovanja*
- Materijalne prilike*
- Socijalni odnosi*
- Kvalitet učešća kroz različite socijalne aktivnosti*
- Stepen prihvaćenosti u društvu*
- Zadovoljstvo stručnjaka i drugih osoba koje neposredno rade sa njima*

*Tranziciono planiranje će se sprovoditi u skladu sa Planom transformacije, čija je realizacija planirana u periodu od 2014. zaključno sa 2018. godinom.*

## **STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIH**

*Veoma važan segment koji doprinosi poboljšanju rada, a odvija se u okviru:*

- unapredjenje etičke i multikulturalne kompetencije,*
- planiranje, programiranje, praćenje i evaluacija stručnog i terapijskog rada*
- pristupi, metode i tehnike individualno-savjetodavnog rada,*
- metode i tehnike grupnog savjetodavnog rada,*
- metode i tehnike porodičnog savjetodavnog rada,*
- programi i metode razvoja životnih vještina*
- metode i tehnike samokontrole i umirivanje drugih*
- metode i tehnike rada sa autističnim osobama*
- metode i tehnike rada sa odraslim osobama sa intelektualnim invaliditetom*

*Osoblje ustanove mora da se predano angažuje na inovaciji sopstvenih znanja i vještina.*

*Ustanova je u potpunosti otvorena prema sredini, i sve aktivnosti, odnosno svi uspjesi i neuspjesi, biće prezentovani putem sajta Zavoda. Sem saradnje sa resornim Ministarstvom, ustanova će kvalitetnije saradivati sa centrima za socijalni rad.*

*Prema Vodiču za pristup informacijama pružićemo sve informacije sredstvima javnog informisanja sem onih koje vodič ne dozvoljava. Posebna pažnja će se posvetiti roditeljima i rodbinom korisnika, a naročito sa lokalnim samoupravama odakle korisnici dolaze.*

*Neophodno je uspostaviti saradnju sa Fakultetima za spec.edukaciju i rehabilitaciju iz Beograda i Zagreba i obezbijediti gostovanje istaknutih oligofrenopedagoga Zavodu, a takođe i stručnjaka iz oblasti autizma. Posjete i saradnja sa srodnim institucijama u okruženju su sastavni dio edukacije osoblja. Saradnju ćemo nastaviti i sa Fakultetom političkih nauka-Grupa socijalni rad i socijalna politika u Podgorici.*

## **PRIORITETI**

- Revizija individualnog plana zaštite
- Evidenciju o korisnicima voditi na propisanim obrascima iz Pravilnika o bližim uslovima za pružanje i korišćenje, normativima i minimalnim standardima usluge smještaja odraslih i starih lica „Sl.list CG“ br.58/2014.
- Voditi evidenciju o korisnicima i isplati novčanih sredstava i ličnim stvarima na propisanim obrascima iz Pravilnika o bližim uslovima za pružanje i korišćenje, normativima i minimalnim standardima usluge smještaja odraslih i starih lica „Sl.list CG“ br.58/2014
- Realizacija individualnih planova zaštite
- Neprekidno raditi na tranzicionom planiranju i njegovoj realizaciji
- Raditi na angažovanju volontera
- Nastaviti saradnju sa centrima za socijalni rad u cilju preduzimanja mjera da bi se postiglo bolji kontakt porodice sa korisnicima.
  
- Kontinuiran rad na edukaciji zaposlenih i dobijanje konsultantske podrške sa supervizorima iz Zavoda za socijalnu i dječju zaštitu
- Nastaviti saradnju sa institucijama i drugim subjektima na međunarodnom nivou
  
- Završiti opremanje radionica za rad i okupaciju
- Nabavka sanitetskog vozila
- Otvaranje odjeljenja za autizam
- Postavljanje prilazne rampe na upravnoj zgradi
- Ugradnja centralnog grijanja na pelet ili plin
- Postavljanje plastenika
- Montažna farma za koke nosilje
- Nabavka aparata za ultrazvučnu dijagnostiku

*Direktor  
Vaselj Dušaj*