



Br.01-100/23-535/2

Podgorica, 27.03.2023.godine

Na osnovu člana 20,29,31 i 37 Zakona o radu („Sl. list CG br.74/2019, 8/21,59/21,68/21 i 145/21), člana 22 Statuta JU Zavod „Komanski most“ i Odluke o izboru kandidata br.01-100/23-535 od 24.03.2023.godine,

JU Zavod "Komanski most", u Podgorici, Gornja Gorica bb, PIB 02016923, koju zastupa direktorica Neda Vukotić, (u daljem tekstu: poslodavac),

Dragana Mikić, JMBG: 11111111111111111111, specijalista poslovne psihologije, 240 ECTS kredita, sa prebivalištem u Podgorici, adresa Bulevar Pera Četkovića br.111 (u daljem tekstu: zaposlena) .

Zaključuju

UGOVOR O RADU

Član 1

Zaposlena zaključuje Ugovor o radu na **određeno vrijeme (do povratka zaposlene sa porodiljskog odsustva) počev od 29.03.2023.godine na radnom mjestu stručne radnice na radno-okupacionom angažovanju**, a u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta (br.04-775 od 30.07.2015.godine, br.04-191 od 18.02.2016.godine, br.04-1074 od 12.06.2017.godine i br.01-142/21-849 od 15.07.2021.godine).

Član 2

Zaposlena je dužna da stupi na rad 29.03.2023.godine. Ukoliko Zaposlena ne stupi na rad na dan predviđen prethodnim stavom smatraće se da ista nije zasnovala radni odnos, osim ako je spriječena da stupi na rad iz opravdanih razloga u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorima u primjeni kod Poslodavca – Opštim kolektivnim ugovorom i Granskim kolektivnim ugovorom za socijalnu djelatnost (u daljem tekstu: kolektivni ugovor).

Član 3

Mjesto rada zaposlene je u Podgorici, Gornja Gorica bb.

Član 4

Zaposlena zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom. Dnevno radno vrijeme zaposlene traje 8 (osam) časova dnevno, a nedjeljno radno vrijeme traje 40 (četrdeset) časova.

Član 5

Zaposlena ima sva prava u pogledu odmora, odsustva i nadoknade, koja su utvrđena Zakonom o radu, Opštim kolektivnim ugovorom i Granskim kolektivnim ugovorom.

Član 6

Zaposlena u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorima, ima pravo na mjesečnu naknadu zarade koja se utvrđuje množenjem obračunske vrijednosti koeficijenta sa koeficijentom složenosti 8.66.



Član 7

Zaposlena je dužna da obavlja poslove radnog mjesta iz člana 1 ovog Ugovora u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i aktima Poslodavca.

Opis posla zaposlene je:

Vrši radno-okupacione, radno-instruktivne, habilitacione, rehabilitacione, rekreativne i kulturno zabavne aktivnosti i podršku u zadovoljavanju svakodnevnih potreba i unapređenju kvaliteta života korisnicima koji imaju teškoće u samostalnom funkcionisanju. Sprovodi rad na unapređenju razvoja vještina samopomoći i pomoći kod korisnika na smještaju, kao i znanja i vještina potrebnih za život u skladu sa individualnim planom rada korisnika. Odgovoran je za bjezbjednost i sigurnost korisnika, saraduje sa drugim stručnim radnicima i saradnicima u cilju kreiranja sigurnog okruženja korisnika. Odgovoran je da blagovremeno reaguje u incidentnim kriznim situacijama kao i da sprječava i rješava konfliktne situacije. Obavještava o incidentnim situacijama predpostavljenog.

Sprovodi i prati dnevni režim rada sa korisnicima. Vodi knjigu dnevnih događaja kao i liste praćenja ponašanja korisnika. Vrši i druge odgovarajuće poslove po nalogu pretpostavljenog.

Član 8

Poslodavac se obavezuje, da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa zakonom i propisanim mjerama i normativima zaštite na radu i u skladu sa aktom poslodavca, odnosno kolektivnim ugovorom

Član 9

Zaposlena podliježe odgovornosti u slučaju povrede radnih obaveza u skladu sa zakonom.

Zaposleni koji umišljajem ili iz nehata povrijedi radnu obavezu ili se ne pridržava odluke koju je donio poslodavac, odgovara za učinjenu povredu radne obaveze, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Član 10

Poslodavac se obavezuje, da odmah po stupanju zaposlene na rad podnese propisane prijave na obavezno socijalno osiguranje i blagovremeno uplaćuje doprinose za penzijsko i invalidsko, i osiguranje za slučaj nezaposlenosti.

Član 11

Zaposlena se obavezuje da će čuvati dokumenta i podatke koje se smatraju poslovnom tajnom Poslodavca i da ih neće saopštavati i predavati neovlašćenim licima.

Poslovnom tajnom smatraju se dokumenta i podaci u skladu sa aktima Poslodavca, kao i podaci čije bi saopštavanje neovlašćenim licima zbog njihovog značenja i prirode bilo protivno interesima Poslodavca.

Član 12

Zaposlena je saglasna da Poslodavac ima pravo da koristi njegove/njene lične podatke koji su kao takvi definisani propisima o zaštiti podataka o ličnosti, te da iste obrađuje, arhivira i koristi, radi obrade kadrovske evidencije i za potrebe obavljanja svoje djelatnosti, u skladu sa zakonom.

Član 13

Zaposlena je dužna da:

- 1) savjesno i odgovorno obavlja poslove radnog mjesta;
- 2) poštuje organizaciju rada i poslovanje kod poslodavca, kao i uslove i pravila poslodavca u vezi sa ispunjavanjem ugovorenih i drugih obaveza iz radnog odnosa;
- 3) vodi računa i savjesno se odnosi prema sredstvima rada i materijalnim sredstvima poslodavca;
- 4) obavijesti poslodavca o situacijama koje po mišljenju zaposlenog mogu da predstavljaju opasnost po život i zdravlje i sa kojima zaposleni ne može da se suoči na odgovarajući način, ili o svakoj situaciji za koju



zaposleni ima objektivnih razloga da smatra da predstavlja neposrednu i ozbiljnu opasnost za njegov život ili zdravlje;

- 5) u roku od tri dana od dana promjene adrese stanovanja o tome obavijesti poslodavca;
- 6) poštuje propise o zaštiti i zdravlju na radu i pažljivo obavlja posao na način da štiti svoj život i zdravlje kao i život i zdravlje drugih lica, u skladu sa posebnim zakonom; i
- 7) postupa u skladu sa drugim obavezama utvrđenim zakonom, kolektivnim ugovorom, aktom poslodavca i ugovorom o radu.

Član 14

Ako Zaposlena u radu, odnosno u vezi sa radom namjerno ili iz krajnje nepažnje prouzrokuje štetu Poslodavcu dužna je da štetu nadoknadi u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Ako Zaposlena pretrpi povredu ili štetu na radu ili u vezi sa radom Poslodavac je dužan da istu nadoknadi, u skladu sa zakonom, ukoliko je odgovoran za njen nastanak.

Član 15

Poslodavac je dužan da Zaposlenoj obezbijedi prava u vezi zaštite i zdravlja na radu, koja joj pripadaju po osnovu zakona koji regulišu tu problematiku.

Član 16

Ovaj ugovor obavezuje ugovorne strane dok ne prestane da važi na način određen zakonom.

U slučaju otkaza ugovora o radu od strane Zaposlene u skladu sa zakonom, Zaposlena je otkaz dužna da dostavi Poslodavcu najmanje 30 dana prije dana koji je navela kao dan prestanka radnog odnosa, osim ako se Poslodavac i Zaposlena drugačije ne dogovore.

Član 17

Na prava i obaveze koje nijesu regulisane ovim Ugovorom primijenjuju se odredbe zakona, podzakonskih akata i kolektivnog ugovora.

Član 18

Izmjene ovog Ugovora mogu se vršiti aneksom ugovora o radu u skladu sa zakonom.

Član 19

Ovaj ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih 3 (tri) primjerka zadržava Poslodavac, a 1 (jedan) primjerak se uručuje Zaposlenoj.

Zaposlena
Dragana Mikić

Dragana Mikić

Direktorica,
Neda Vukotić

Neda Vukotić