



Crna Gora  
Javna Ustanova Zavod "Komanski most"

Adresa: Gornja Gorica bb  
81000 Podgorica, Crna Gora  
tel/fax:382 20 262 258  
www.juzkomanskimost.me

Pisarnica - JU "Komanski most" Podgorica

Primijeno:	02-07-2024
Org. jed.	
Proj. broj	
Proj. naziv	
Proj. opis	
Proj. broj	01-142/24-183

## **PROGRAM RADA ZA 2024. GODINU**

**PODGORICA, JANUAR 2024.GODINE**



## UVODNE NAPOMENE

Djelatnost Zavoda, saglasno poslovima utvrđenim Zakonom o socijalnoj i dječjoj zaštiti, Odlukom o izmjeni i dopuni Odluke o organizovanju javne ustanove za smještaj lica sa posebnim potrebama ( "Sl. List CG" br.13/14 br. 6/2019 ) obuhvata:

- pružanje usluga smještaja odraslih lica sa invaliditetom (umjerene, teže i teške intelektualne teškoće i poremećaji iz autističnog spektra );
- pružanje savjetodavno-terapijskih I socijalno-edukativnih usluga;
- pružanje usluga podrške za život u zajednici;
- pružanje stručne podrške i sprovođenje odgovarajuće obuke pružaocima usluge porodičnog smještaja;
- radno-okupaciono angažovanje u skladu sa fizičkim i psihičkim sposobnostima, kulturno zabavne aktivnosti i sl.;
- zdravstvenu zaštitu, koja se obezbjeđuje, u skladu sa propisima o zdravstvenoj zaštiti i zdravstvenom osiguranju

Pravilnikom o bližim uslovima i standardima za obavljanje stručnih poslova u socijalnoj i dječjoj zaštiti ( "Sl.list CG" BR.56/2013 ) i Pravilnikom o bližim uslovima za pružanje i korišćenje, normativima i minimalnim standardima usluge smještaja odraslih i starih lica ( „Sl.list CG“ br.58/14,21/16 ,15/18 i 65/19,) bliže se uređuju stručni poslovi u socijalnoj i dječjoj zaštiti, kao i normativi i minimalni standardi usluge smještaja odraslih i starih lica.

Pravilnikom o bližim uslovima za izdavanje, obnavljanje, suspenziju i oduzimanje licence za obavljanje djelatnosti socijalne i dječje zaštite „Sl.list CG“ br.38/18, propisuju se bliži uslovi za izdavanje, obnavljanje, suspenziju i oduzimanje licence.

Zavod je počeo sa radom 12.11.1976. godine. Kapacitet ustanove je 120 mjesta.

Adresa: JU Zavod "Komanski most" – Gornja Gorica bb Podgorica

Telefon: 020 – 262 259

Fax: 020 – 262 258

E-mail : [zavod@t-com.me](mailto:zavod@t-com.me)

[www.juzkomanskimost.me](http://www.juzkomanskimost.me)



## SMJEŠTAJ KORISNIKA

Smještaj odraslih lica sa invaliditetom obuhvata zbrinjavanje, ishranu, obezbjeđenje odjeće, obuće i drugu njegu i pruža se korisnicima kojima je neophodna zaštita i podrška za život u bezbjednom okruženju, kao i podršku za održanje ili unapređenje kvaliteta života.

Postojeći kapaciteti Zavoda su tri objekta za zbrinjavanje korisnika. Paviljon "A" za mušku, paviljon "B" za žensku populaciju i paviljon "C" koji je za pripremu korisnika za samostalan život u zajednici, kao prelazna jedinica, u skladu sa novim Planom transformacije Zavoda, koja se pokazala kao odlična sredina za korisnike koji uz podršku zaposlenih mogu da funkcionišu i obavljaju svakodnevne aktivnosti. Ukupan broj korisnika zaključno sa 31.12.2023. godine u JU Zavodu "Komanski most" je 116 korisnika. Ukupan broj licenciranih smještajnih kapaciteta u Zavodu je 120.

Paviljoni u kojima su smješteni korisnici sadrže spavaće sobe, dnevne boravke i kupatila odvojene po blokovima. U sobama paviljona pored kreveta nalaze se garderobni ormari i noćni ormarići, gdje korisnici mogu odložiti i čuvati svoje lične stvari. Svakom korisniku koji izrazi želju i ima potrebu omogućeno je da ima ključ svog ormara. U sobama korisnika u kojima je to moguće postoji zidni sat i televizor. Zidovi soba, holova i hodnika su ukrašeni slikama kao i ilustracijama i posterima, a prema interesovanjima i želji korisnika. Dnevni boravci su u potpunosti opremljeni i prilagođeni potrebama korisnika.

U svom radu, Ustanova se rukovodi osnovnim principima socijalne i dječje zaštite:

- uvažavanje integriteta i dostojanstva korisnika socijalne i dječje zaštite
- zabrane diskriminacije
- informisanja korisnika
- individualnog pristupa
- aktivnog učestvovanja korisnika u kreiranju, izboru i korišćenju prava iz socijalne i dječje zaštite
- uvažavanja najboljeg interesa korisnika
- prevencije institucionalizacije i dostupnosti usluga u najmanje restriktivnom okruženju
- pluralizma usluga i pružalaca usluga
- partnerstva i udruživanja različitih nosilaca djelatnosti i programa, posebno na lokalnom nivou
- transparentnosti





## SLUŽBA ZA SMJEŠTAJ I OSNOVNE STRUČNE POSLOVE

Rad Službe za smještaj i osnovne stručne poslove prvenstveno podrazumijeva informisanje, prijem, procjenu i planiranje. Iako je deinstitutionalizacija prioritet, dok se ne razviju drugi alternativni modeli tretmana pružanja usluga podrške za život u zajednici ovih osoba, prijema će vjerovatno, i dalje biti i tokom 2024. godine. Prijem korisnika treba da bude privremen i ne može se realizovati bez potrebne dokumentacije u skladu sa članom 15 Pravilnika o bližim uslovima za pružanje i korišćenje, normativima i minimalnim standardima usluge smještaja odraslih i starih lica ( „Sl. list CG“ br.58/2014, 21/16, 15/18 i 65/19 ). Po prijemu na osnovu rezultata procjene nadležne službe Zavoda, identifikovanih prioriternih potreba korisnika, sposobnosti i prepoznatih rizika izrađuje se individualni plan rada.

Individualni plan rada obuhvata: osnovne podatke o korisniku, snage i rizična ponašanja korisnika, kratkoročne i dugoročne ciljeve, vremenski okvir realizacije plana, oblasti na kojima će se raditi tokom 2024. godine, prioritetne ciljeve odnosno očekivane ishode, konkretne aktivnosti koje će se preduzimati kao i odgovorne osobe i rokove za izvršenje određenih aktivnosti. Služba takođe sprovodi mjere zaštite korisnika i prati efekte preduzetih usluga i mjera.

Ponovni pregled individualnog plana rada za sve korisnike planiran je za decembar 2024. godine, a ukoliko je neophodno i ranije . Korisnik, odnosno njegov zakonski zastupnik učestvuje u izradi istog i dobija primjerak plana. Evidencija o korisnicima se vodi na propisanim obrascima iz Pravilnika o bližim uslovima za pružanje i korišćenje, normativima i minimalnim standardima usluge smještaja odraslih i starih lica ( „Sl.list CG“ br.58/2014 ).

Implementacijom informacionog sistema SWISS omogućena je bolja i kvalitetnija evidencija, ažurnost i umreženost sa ostalim bitnim organima socijalnog staranja i zaštite, u cilju što uspješnijeg tretmana za korisnike naših usluga.

Planirano je, i tokom 2024. godine da se vrši savjetodavno usmjeravanje, aktivaciju i realizaciju socio-edukativnih aktivnosti u skladu sa potrebama i interesovanjima korisnika. Redovna komunikacija sa članovima porodice, rodbinom i prijateljima, sa svim relevantnim licima za korisnika će se nastaviti i u ovoj godini, jer je to jedan od bitnih faktora koji pozitivno utiču na korisnika. Kontinuirano će obavljati poslove prijema i otpusta korisnika, brinući o potrebama i adekvatnom navikavanju na smještaj u našu ustanovu a u komunikaciji sa drugim institucijama štitiće njihova prava i interese.

Kao što je i do sada bila praksa tokom 2024. godine, služba će i dalje nastaviti da prati, usmjerava i pruža podršku stručnim saradnicima, volonterima, odnosno licima koja se stručno osposobljavaju bez zasnivanja radnog odnosa, a koja se angažuju neposredno u radu sa korisnicima, kao i studentima na profesionalnoj praksi.



## SLUŽBA ZA RADNO-OKUPACIONO ANGAŽOVANJE

Služba za radno-okupaciono angažovanje će u 2024. godini nastaviti kontinuirani rad na realizaciji radno-okupacionih i radno-instruktivnih aktivnosti sa ciljem habilitacionog i rehabilitacionog tretmana. Takođe, na osnovu rasporeda aktivnosti planiranih individualnim planom rada, revidiraće se već postojeće grupe. Terapijski rad, individualni i grupni, sa radno-okupacionim terapeutom će se odvijati po paviljonima u precizno određenim terminima radnim danima po određenom rasporedu. Grupe se formiraju na osnovu afiniteta samih korisnika, a sve u skladu sa njihovim ličnim interesovanjima kao i izraženim stepenom intelektualnih i motoričkih sposobnosti. Revizija grupa vrši se u skladu sa ponovnim pregledom individualnih planova rada, kao i na osnovu interesovanja i želja samih korisnika, procjene stručnih radnika koji su u direktnom radu sa korisnicima. Svaki korisnik će biti obuhvaćen nekim vidom okupacije sa ciljem održavanja i eventualnog unapređivanja različitih znanja, vještina i navika u domenu kognitivnog i socijalnog funkcionisanja. U zavisnosti od stepena funkcionalnosti kao i intelektualnih i motoričkih sposobnosti, okupacione aktivnosti će se organizovati u skladu sa interesovanjima, željama i mogućnostima korisnika u domenu stimulacije kognitivnih funkcija, održavanja i unapređivanja vještina samozbrinjavanja, aktivnosti sa ciljem taktilne, vizuelne i auditivne stimulacije.

Terapija će obuhvatati niz različitih aktivnosti među kojima su : likovne, muzičke, saznavne radionice, kulinarske radionice, edukativne radionice, društvene igre, igre znanja. Kroz okupacioni tretman kod korisnika ćemo i dalje raditi na podsticanju mašte, kreativnosti, kao i motivisanosti za učešće u različitim oblicima aktivnosti, u skladu sa njihovim interesovanjima i potrebama.

Na ovaj način svaki korisnik je obuhvaćen nekim vidom okupacije sa ciljem održavanje i eventualnog unapređivanja različitih znanja, vještina i navika u domenu kognitivnog i socijalnog funkcionisanja, a ujedno i na kvalitetnom provođenju slobodnog vremena.

Pored okupacione terapije određen broj korisnika je dodatno uključen i u radnu terapiju. Korisnici u radnim grupama, angažovani su u okviru muške i ženske radne grupe, a sve pod nadzorom radnih animatora. Zadatak je da se korisnici radno okupiraju u sklopu ustanove kako bi na kvalitetan način provodili svoje slobodno vrijeme a ujedno i brinuli o prostoru u kom žive. Ova služba će kontinuirano raditi na adekvatnom sadržajnom korišćenju slobodnog vremena korisnika, njihove rekreaciji, sportskim aktivnostima, odnosima sa porodicom i svim bitnim licima za korisnika.

### **Socio terapija**

Individualnim planom rada planirano je da se socio - terapija sa ciljem razvoja grupne kohezije kao i identifikovanja i rješavanja aktuelnih problema među korisnicima, realizuje kroz dvije rotirajuće socio terapijske grupe.

### **Psihološki tretman**

Psihološki tretman će se realizovati kroz individualni i grupni rad u cilju pružanja psihosocijalne podrške i psihoterapijskog tretmana. Individualni rad sa korisnicima obuhvata: opservaciju ponašanja korisnika u adaptacionom periodu; opservaciju raspoloženja i emocionalnih promjena, tolerancije na frustraciju, reagovanja na konfliktne situacije, usmjeravanja pažnje i koncentracije; evidentiranje postojanja psihopatoloških





ispoljavanja; razvijanje interesovanja i motivacije; opservaciju, praćenje i analizu eventualnog problematičnog ponašanja korisnika kao i učešće u prevazilaženju istog. Grupni rad sa korisnicima uključuje opservaciju grupne dinamike kao i učešće u vođenju grupa psihosocijalne podrške. Saradnja sa roditeljima ili starateljima korisnika započinje po prijemu korisnika na adaptacioni period, a nastavlja se u fazi planiranja, sprovođenja i evaluacije individualnog plana rada, kao i u cilju prevazilaženja eventualnog problematičnog ponašanja korisnika.

Tokom 2024. godine planiramo da se posebna pažnja posveti rekreativnim i kulturno zabavnim aktivnostima. Tako da će i pored redovnih, svakodnevnih rekreativnih aktivnosti, Zavod će organizovati i druge oblike odmora i rekreacije koji uključuju kontakt sa širom društvenom zajednicom i bez obzira na stepen samostalnosti, kontinuirano, tokom cijele godine, imati adekvatnu stimulaciju u vidu jednodnevnih izleta kao i organizovanih izlazaka u bližem krugu Zavoda., a sve u skladu sa trenutnom epidemiološkom situacijom i preporukama Instituta za javno zdravlje.

### **Priprema korisnika za usluge podrške za život u zajednici Aktivnosti na realizaciji Plana transformacije JU Zavod "Komanski most"**

U skladu sa strateškim ciljevima reforme i razvoja sistema socijalne i dječje zaštite u Crnoj Gori koji podrazumijevaju nastavak procesa transformacije rezidencijalnih ustanova te deinstitucionalizaciju i razvoj usluga podrške za život u zajednici, JU Zavod Komanski most (u daljem tekstu Zavod) sprovodiće i u narednom periodu aktivnosti u ovom pravcu. Trenutno važeći Plan transformacije usvojen je za period od drugog kvartala 2020. do drugog kvartala 2024. godine. Ključne aktivnosti koje su planirane za ovaj period odnosile su se na licenciranje i ispunjavanje uslova za licenciranje usluga podrške za život u zajednici. Usled pandemije u periodu 2020. i 2021. godine došlo je do potpune obustave aktivnosti u skladu sa preporukama i mjerama Instituta za javno zdravlje i Ministarstva zdravlja. Ovo je prouzrokovalo nenadoknativa kašnjenja u realizaciji određenih aktivnosti planiranih pomenutim Planom transformacije. Sa tim u vezi potrebno je pristupiti pravovremenoj pripremi za usvajanje novog Plana transformacije za naredni četvorogodišnji period. Kako bi ciljevi novog Plana bili realno definisani i ostvarljivi, a istovremeno u skladu sa međunarodnim standardima, biće sprovedena revizija već postignutog. Na osnovu dobijenih podataka, tokom 2024. godine, pristupiće se izradi nacrtu novog Plana transformacije. Kao i u prethodnom Planu, ključne aktivnosti biće razvoj i licenciranje usluga podrške za život u zajednici. Aktivnosti će se u potpunosti oslanjati na ranije postignuto. Ovdje se prije svega misli na formiranu prelaznu stambenu jedinicu koja služi kao priprema korisnika za izlazak iz Zavoda te promjenu usluge. U okviru pojedinačnih ciljeva važećeg Plana transformacije planirano je: Specifični cilj 1: Dalja realizacija medijskih kampanja o položaju i pravima lica sa umjerenim, težim i teškim intelektualnim teškoćama i poremećajima iz autističnog spektra kao osnova za sprovođenje procesa transformacije. Specifični cilj 2: Stvaranje daljih uslova za licenciranje usluge stanovanje uz podršku, prvenstveno obezbjeđivanje materijalnih sredstava za pružanje usluge (obezbjeđivanje stambene jedinice); Ispunjavanje uslova za podnošenje zahtjeva za licenciranje usluge savjetovanja. Specifični cilj 3. Dalje jačanje stručnih kapaciteta stručnih radnika, stručnih saradnika i saradnika. Poseban osvrt biće na akreditovane obuke vezane za pružanje usluga podrške za život u zajednici, kao i obuke koje se tiču unapređenja kvaliteta usluge smještaja; Nastavak uspostavljanja supervizijske podrške za stručne radnike i stručne saradnika, kako grupne tako i individualne kada za tim postoji potreba. Specifični cilj 4. Dalji rad u oblasti unapređenja postojeće usluge kroz unapređenje zdravstvene zaštite; Specifični cilj 5. Dalji rad na jačanju sposobnosti i životnih vještina korisnika za samostalan život u zajednici kroz sprovođenje programa pripreme u okviru prelazne stambene jedinice.





## SLUŽBA ZA ZDRAVSTVENU NJEGU

Rad zdravstvenih radnika je regulisan Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Zavoda. Takođe, potrebno je nastaviti sa angažovanjem eksternih saradnika, a sve u cilju očuvanja i unaprijeđenja zdravlja korisnika, tako da ćemo i u 2024. godini imati timski rad ljekara specijalista koji će zajedno sa nama brinuti o zdravlju korisnika.

Služba za zdravstvenu njegu vrši poslove:

- Zdravstveno-higijenske njege u skladu sa propisima o zdravstvenoj zaštiti i zdravstvenom osiguranju;
- Sprovodi preventivni rad i unapređenje zdravlja
- Sprovodi dijagnostiku, liječenje i rehabilitaciju bolesti i povreda korisnika
- Ukazuje prvu medicinsku pomoć korisnicima i sprovodi propisane terapije;
- Ublažavanje bola
- Propisivanje lijekova na recept na teret Fonda zdravstva
- Obezbeđuje upućivanje korisnika na bolničko liječenje, specijalističke preglede RTG i laboratorijske analize;
- Vršiti opštu i specijalnu njegu korisnika;
- Vodi propisanu medicinsku dokumentaciju;
- Organizuje edukaciju zdravstveno-higijenskog osoblja;
- Učestvuje u radu komisija za pružanje usluga korisnicima;
- Saraduje sa zdravstvenim ustanovama, socijalnim ustanovama i drugim organima i organizacijama;
- Učestvuje u izradi individualnog plana za korisnike.
- Kontaktira sa rodbinom, starateljima i nadležnim službama i daje obavještenje o zdravstvenom stanju korisnika.
- Vršiti i druge odgovarajuće poslove.

Rješenjem broj 7-UPI-041/22-606 kojom je registrovana zdravstvena ambulanta u sklopu naše ustanove kvalitet zdravstvene usluge će i dalje biti na visokom nivou. I dalje jedna od glavnih i planiranih aktivnosti za 2024 god., je i angažovanje izabranog doktora opšte prakse na puno radno vrijeme za naše korisnike (uz saglasnost nadležnog ministarstva), koji će planirano i svakodnevno pratiti njihovo zdravstveno stanje. Zatim obavljanje svih sistematskih pregleda za korisnike i korisnice kao i u prethodnoj godini. Radiće se na intenzivnijoj i boljoj saradnji sa svim zdravstvenim ustanovama, gdje će jedan od glavnih ciljeva biti i edukacije zaposlenih, obuke za medicinski kadar i njegovateljice, a sve u cilju podizanja kvaliteta usluge za naše korisnike.

### Fizioterapeutski tretman

Fizikalna terapija je jedna od najvažnijih komponenata podrške u zdravstvenom smislu. Usko povezana interakcija u timskom radu : ljekar opšte prakse, fizijatar, fizioterapeut, medicinska sestra predstavlja osnovu rešavanja problema i stanja. Kako na aspekt fizičke aktivnosti, aktivnosti dnevnog života, funkcionalni status, fizikalna terapija za osjetljivu kategoriju korisnika pomaže: poboljšanje samopoštovanja, smanjenja stresa, smanjenje anksioznosti, smanjenje depresije, smanjenje umora, poboljšava raspoloženje, poboljšava mentalnu budnost i smanjuje zavisnost o lijekovima. Fizikalna terapija će se i dalje obavljati svakodnevno uz primjenu raznih modaliteta elektroterapije, terapijski ultrazvuk, magnetoterapija, manuelna masaža, miror terapija, kineziterapija



i ostali modaliteti. Fizikalna terapija povoljno djeluje na opšte stanje organizma kod korisnika sa hroničnim problemima, utiče na ubrzavanje metabolizma, smanjenje ili otklanjanje bola, reparaciju i regeneraciju tkiva, povećanje elastičnosti mekih tkiva, regeneracija oštećenih nerava, povećanje oslabljene mišićne snage i poboljšanje koordinacije pokreta.

Fizička aktivnost sa korisnicima kao što su šetnja, trčanje, rekreativno bavljenje sportom, lagani hod, nordijsko skijanje svakodnevno će se i dalje obavljati uz nadzor 20 do 45 minuta.

Njega korisnika koji su nepokretni sastojće se i dalje u terapijskoj primjeni prevencije nastanka dekubitusa, pojavu kontraktura i sprečavanju pneumonije. Svakodnevni transferi iz kreveta u kolica, iz kreveta u toaletna kolica, pomoć pri transferima u oblačenju, hranjenju, toaleti i pozicioniranje.

Fizioterapeuti će i dalje voditi urednu evidenciju o broju tretmana, svakodnevno bilježiti listu praćenja, vršiti detekciju funkcionalnog problema, razmatrati prednosti i nedostatke rehabilitacije, učestvovati sa ordinirajućim ljekarom u kontroli. Planirano je da se i u 2024 god., u skladu sa mogućnostima obezbjeđi dodatna oprema za fizikalnu salu koja se nalazi u sklopu Zavoda.

### **Kuhinjska služba:**

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u 2023. godini uvedena je kuhinjska služba.

Naprijed navedenim aktom kuhinjska Služba obavlja sledeće poslove: Vršiti kulinarske poslove koji se odnose na: izradu jelovnika i neposredno organizovanje pripreme hrane. Posebno vode računa o ispravnosti namirnica, pravilnoj ishrani korisnika, načinu korišćenja osnovnih sredstava i inventara u kuhinji. Stara se o pravilnoj upotrebi i ispravnosti sredstava uređaja i opreme za rad. Odgovorni su za higijenu kuhinje i ostalih prostorija u okviru kuhinje. Vršiti kontrolu ispravnosti osnovnih sredstava i inventara u kuhinji.

U okviru te službe sistematizovano je radno mjesto nutricionista-dijetetičar, te ćemo u 2024. godini nastojati za radnim angažovanjem istog. Takođe, tokom 2024. godine planirana je i implementacija HACCP-a.

### **STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIH**

Ustanova će i u narednom periodu raditi na usavršavanju zaposlenih kroz:

- unapređenje etičke i multikulturalne kompetencije,
- planiranja, programiranja, praćenja i evaluacije stručnog i terapijskog rada
- pristupa, metoda i tehnika individualno - savjetodavnog rada,
- metoda i tehnika grupnog savjetodavnog rada
- metoda i tehnika porodičnog savjetodavnog rada
- programa i metoda razvoja životnih vještina
- metoda i tehnika samokontrole i umirivanje drugih
- metoda i tehnika rada sa osobama sa poremećajima iz autističnog spektra
- metoda i tehnika rada sa odraslim osobama sa intelektualnim teškoćama.





Jedan od glavnih zadataka i dalje će biti usko vezana saradnja sa resornim Ministarstvom rada i socijalnog staranja, nadležnim Centrima za socijalni rad, Ministarstvom zdravlja, Ministarstvom unutrašnjih poslova, saradnja sa sličnim ustanovama, NVO organizacijama, zatim medijima i relevantnim organizacijama, kako u regionu, tako i šire. Kroz ovakav pristup cilj je i dalje da se stekne prava slika o populaciji koja živi u ustanovi, sprečavanju stigmatizacije i marginalizovanja korisnika, na šta smo na žalost imali prilike da se uvjerimo i u prethodnom periodu da je još uvijek prisutna u našem društvu. Takođe, obezbjeđivanje donacija za korisnike, usavršavanja stručnih radnika i samim tim i profesionalnog rada istih, kao i razbijanje postojeće stigme u cilju utvrđivanja već postojećeg pravca na putu ka deinstitucionalizaciji i stanovanju uz podršku. Ustanova je u potpunosti otvorena prema sredini, i sve aktivnosti, odnosno svi uspjesi i neuspjesi, biće prezentovani putem sajta Zavoda [www.juzkomanskimost.me](http://www.juzkomanskimost.me) i društvenih mreža. Sem saradnje sa resornim Ministarstvom, ustanova će kvalitetnije sarađivati sa ustanovama iz okruženja u cilju razmjene iskustva i informacija. Neophodno je da u 2024 god., uspostavimo saradnju sa Fakultetima za spec.edukaciju i rehabilitaciju iz Beograda i Zagreba i obezbijediti gostovanje istaknutih oligofrenopedagoga Zavodu, a takođe i stručnjaka iz oblasti poremećaja iz spektra autizma. Saradnju ćemo nastaviti i sa Fakultetom političkih nauka-Grupa socijalni rad i socijalna politika u Podgorici, Filozofskim fakultetom u Nikšiću i Medicinskim fakultetom u Podgorici.

Prema Vodiču za pristup informacijama pružićemo sve informacije sredstvima javnog informisanja sem onih koje Vodič ne dozvoljava. Posebna pažnja će se posvetiti roditeljima i rodbini korisnika, a naročito lokalnim samoupravama odakle korisnici dolaze, gdje ćemo u svrhu građenja kvalitetnijih odnosa sa roditeljima, porodicama i starateljima organizovati i zajedničke sastanke.

Sprovođenje akreditovanog progama obuke „ Osnovna znanja o procesima deinstitucionalizacije i transformacije rezidencijalnih ustanova za lica sa intelektualnim invaliditetom” koji je akreditovan od strane Zavoda za socijalnu i dječiju zaštitu sprovodiće se od strane autora odnosno koautora obuke iz našeg Zavoda. Edukacija zaposlenih ostaje i dalje naša trajna obaveza, kojoj ćemo i u narednom periodu posvećivati posebnu pažnju. Samim tim, u saradnji sa Zavodom za socijalnu i dječiju zaštitu, i ove godine donosimo i godišnji Plan i program stručnog usavršavanja na osnovu kojeg će se našim zaposlenima omogućiti pohađanje odgovarajućih programa obuke a sve u cilju unapređenja znanja i kompetencija za rad sa korisnicima usluga.

## PRIORITETI

- Nastavak jačanje stručnih kapaciteta stručnih radnika, stručnih saradnika i saradnika zaposlenih u Zavodu.
- Licenciranje usluge - Podrška za život u zajednici.
- Pružanje savjetodavno-terapijskih i socijalno-edukativnih usluga ( u toku godine planiramo razvijanje i licenciranje iste ) .
- Implementacija sistema upravljanja bezbjednosti hrane u skladu sa HACCP-om.
- Nastavak rada na stručnom i profesionalnom unapređenju zaposlenih kroz edukacije i razmjenu iskustava sa srodnim ustanovama iz okruženja, podizanju nivoa svijesti zaposlenih o timskom radu.
- Organizovanje edukacija, treninga, i savjetovanja za različite ciljne grupe ( korisnike, roditelje, zaposlene), obezbjeđivanje donacija kroz saradnju sa relevantnim međunarodnim organizacijama, NVO sektorom i ambasadama.
- Jačanje na saradnji sa porodicama korisnika.
- Radovi na uređenju kruga Zavoda, kao i izrada mobilijara u krugu Zavoda
- Saradnja sa medijima, promocija ustanove, gostovanja.



Crna Gora  
Javna Ustanova Zavod "Komanski most"

Adresa: Gornja Gorica bb  
81000 Podgorica, Crna Gora  
tel/fax:382 20 262 258  
www.juzkomanskimost.me

- Električni kreveti za ležeće korisnike
- Oprema za kuhinju
- Izdaci za radove na uređivanju dvorišta
- Tekuće održavanje građevinskih objekata.
- Izleti za korisnike i boravak korisnika van Zavoda.
- Prijem u stalni radni odnos nutricionista dijetetičar ( uz saglasnost resornog Ministarstva )
- Prijem u stalni radni odnos doktora opšte prakse ( uz saglasnost resornog Ministarstva )

Direktorica,

Neda Vukotić

*Neda Vukotić*







Crna Gora  
Javna Ustanova Zavod "Komanski most"

Adresa: Gornja Gorica bb  
81000 Podgorica, Crna Gora  
tel/fax:382 20 262 258  
[www.juzkomanskimost.me](http://www.juzkomanskimost.me)