



Crna Gora
Javna Ustanova Zavod "Komanski most"

Adresa: Gornja Gorica bb
81000 Podgorica, Crna Gora
tel/fax:382 20 262 258
www.juzkomanskimost.me

Prisernica - JU ZAVOD "KOMANSKI MOST"

Primaljeno: 27. 01. 2025

Org. jed.	Jed. kas. znak	Radni broj	Prihod	Vrijednost
	01 - 142/25 - 147			

PROGRAM RADA ZA 2025. GODINU

PODGORICA, JANUAR 2025.GODINE



UVODNE NAPOMENE

Djelatnost Zavoda, saglasno poslovima utvrđenim Zakonom o socijalnoj i dječijoj zaštiti, Odlukom o izmjeni i dopuni Odluke o organizovanju javne ustanove za smještaj lica sa posebnim potrebama ("Sl. List CG" br.13/14 br. 6/2019) obuhvata:

- pružanje usluga smještaja odraslih lica sa invaliditetom (umjerene, teže i teške intelektualne teškoće i poremećaji iz autističnog spektra);
- pružanje savjetodavno-terapijskih i socijalno-edukativnih usluga;
- pružanje usluga podrške za život u zajednici;
- pružanje stručne podrške i sprovođenje odgovarajuće obuke pružiocima usluge porodičnog smještaja;
- radno-okupaciono angažovanje u skladu sa fizičkim i psihičkim sposobnostima, kulturno zabavne aktivnosti i sl.;
- zdravstvenu zaštitu, koja se obezbjeđuje, u skladu sa propisima o zdravstvenoj zaštiti i zdravstvenom osiguranju

Pravilnikom o bližim uslovima i standardima za obavljanje stručnih poslova u socijalnoj i dječjoj zaštiti ("Sl.list CG" BR.56/2013) i Pravilnikom o bližim uslovima za pružanje i korišćenje, normativima i minimalnim standardima usluge smještaja odraslih i starih lica („Sl.list CG“ br.58/14,21/16 ,15/18 i 65/19,) bliže se uređuju stručni poslovi u socijalnoj i dječjoj zaštiti, kao i normativi i minimalni standardi usluge smještaja odraslih i starih lica.

Pravilnikom o bližim uslovima za izdavanje, obnavljanje, suspenziju i oduzimanje licence za obavljanje djelatnosti socijalne i dječje zaštite „Sl.list CG“ br.38/18, propisuju se bliži uslovi za izdavanje, obnavljanje, suspenziju i oduzimanje licence.

Zavod je počeo sa radom 12.11.1976. godine. Kapacitet ustanove je 120 mjesta.

Adresa: JU Zavod "Komanski most" – Gornja Gorica bb Podgorica

Telefon: 020 – 262 259

Fax: 020 – 262 258

E-mail : zavod@t-com.me

www.juzkomanskimost.me



SMJEŠTAJ KORISNIKA

Uslugu smještaja koju pružamo u našoj ustanovi odraslim licima sa invaliditetom i korisnicima iz autističnog spektra obuhvata zbrinjavanje, ishranu, obezbjeđenje odjeće, obuće i drugu njegu i pruža se korisnicima kojima je neophodna zaštita i podrška za život u bezbjednom okruženju, kao i podršku za održanje ili unapređenje kvaliteta života. Postojeći kapaciteti Zavoda su i dalje tri objekta za zbrinjavanje korisnika. Paviljon "A" za mušku, paviljon "B" za žensku populaciju i paviljon "C" koji je za pripremu korisnika za samostalan život u zajednici, kao prelazna jedinica, u skladu sa postojećim Planom transformacije Zavoda, koja se pokazala kao odlična sredina za korisnike koji uz podršku zaposlenih mogu da funkcionišu i obavljaju svakodnevne aktivnosti. Ukupan broj korisnika zaključno sa 31.12.2024. godine u JU Zavodu "Komanski most" je **117** korisnika. Ukupan broj licenciranih smještajnih kapaciteta u Zavodu je 120.

Paviljoni u kojima su smješteni korisnici sadrže spavaće sobe, dnevne boravke i kupatila odvojene po blokovima. U sobama korisnika pored kreveta nalaze se garderobni ormari i noćni ormarići, gdje korisnici mogu odložiti i čuvati svoje lične stvari. Svakom korisniku koji izrazi želju i ima potrebu omogućeno je da ima ključ svog ormara. U sobama korisnika u kojima je to moguće postoji zidni sat i televizor. Zidovi soba, holova i hodnika su ukrašeni slikama kao i ilustracijama i posterima, a prema interesovanjima i želji korisnika. Dnevni boravci su u potpunosti opremljeni i prilagođeni potrebama korisnika. Sve navedeno je u skladu sa licencom za obavljanje djelatnosti socijalne i dječije zaštite koju ustanova posjeduje za pružanje usluge smještaja odraslim i starim licima sa invaliditetom i korisnicima iz autističnog spektra

U svom radu, Ustanova se rukovodi osnovnim principima socijalne i dječije zaštite:

- uvažavanje integriteta i dostojanstva korisnika socijalne i dječije zaštite
- zabrane diskriminacije
- informisanja korisnika
- individualnog pristupa
- aktivnog učestvovanja korisnika u kreiranju, izboru i korišćenju prava iz socijalne i dječije zaštite
- uvažavanja najboljeg interesa korisnika
- prevencije institucionalizacije i dostupnosti usluga u najmanje restriktivnom okruženju
- pluralizma usluga i pružalaca usluga
- partnerstva i udruživanja različitih nosilaca djelatnosti i programa, posebno na lokalnom nivou
- transparentnosti



SLUŽBA ZA SMJEŠTAJ I OSNOVNE STRUČNE POSLOVE

Rad Službe za smještaj i osnovne stručne poslove prvenstveno podrazumijeva informisanje, prijem, procjenu i planiranje. Iako je deinstitucionalizacija prioritet, dok se ne razviju drugi alternativni modeli tretmana pružanja usluga podrške za život u zajednici ovih osoba, prijema će vjerovatno, i dalje biti i tokom 2025. godine. Prijem korisnika treba da bude privremen i ne može se realizovati bez potrebne dokumentacije u skladu sa članom 15 Pravilnika o bližim uslovima za pružanje i korišćenje, normativima i minimalnim standardima usluge smještaja odraslih i starih lica („Sl. list CG“ br.58/2014, 21/16, 15/18 i 65/19). Po prijemu na osnovu rezultata procjene nadležne službe Zavoda, identifikovanih prioriternih potreba korisnika, sposobnosti i prepoznatih rizika izrađuje se individualni plan rada.

Individualni plan rada obuhvata: osnovne podatke o korisniku, snage i rizična ponašanja korisnika, kratkoročne i dugoročne ciljeve, vremenski okvir realizacije plana, oblasti na kojima će se raditi tokom 2024. godine, prioritetne ciljeve odnosno očekivane ishode, konkretne aktivnosti koje će se preduzimati kao i odgovorne osobe i rokove za izvršenje određenih aktivnosti. Služba takođe sprovodi mjere zaštite korisnika i prati efekte preduzetih usluga i mjera.

Ponovni pregled individualnog plana rada za sve korisnike planiran je za decembar 2025. godine, a ukoliko je neophodno i ranije. Korisnik, odnosno njegov zakonski zastupnik učestvuje u izradi istog i dobija primjerak plana. Evidencija o korisnicima se vodi na propisanim obrascima iz Pravilnika o bližim uslovima za pružanje i korišćenje, normativima i minimalnim standardima usluge smještaja odraslih i starih lica („Sl. list CG“ br.58/2014).

Implementacijom informacionog sistema SWISS omogućena je bolja i kvalitetnija evidencija, ažurnost i umreženost sa ostalim bitnim organima socijalnog staranja i zaštite, u cilju što uspješnijeg tretmana za korisnike naših usluga.

Planirano je, i tokom 2025. godine da se vrši savjetodavno usmjeravanje, aktivaciju i realizaciju socio-edukativnih aktivnosti u skladu sa potrebama i interesovanjima korisnika. Redovna komunikacija sa članovima porodice, rodbinom i prijateljima, sa svim relevantnim licima za korisnika će se nastaviti i u ovoj godini, jer je to jedan od bitnih faktora koji su prepoznati da pozitivno utiču na korisnika. Kontinuirano ćemo i dalje obavljati poslove prijema i otpusta korisnika, brinući o potrebama i adekvatnom navikavanju na smještaj u našu ustanovu a u komunikaciji sa drugim institucijama štitićemo njihova prava i interese.

Kao što je i do sada bila praksa tokom 2024. godine, službe će i dalje nastaviti da prate, usmjeravaju i pružaju podršku stručnim saradnicima, volonterima, odnosno licima koja se stručno osposobljavaju bez zasnivanja radnog odnosa, a koja se angažuju neposredno u radu sa korisnicima, kao i studentima na profesionalnoj praksi.



SLUŽBA ZA RADNO-OKUPACIONO ANGAŽOVANJE

Služba za radno-okupaciono angažovanje će u 2025. godini nastaviti kontinuirani rad na realizaciji radno-okupacionih i radno-instruktivnih aktivnosti sa ciljem habilitacionog i rehabilitacionog tretmana. Takođe, na osnovu rasporeda aktivnosti planiranih individualnim planom rada, revidiraće se već postojeće grupe. Grupe će se revidirati i na osnovu prijema novih korisnika, procjene njihovih kapaciteta i interesovanja. Terapijski rad, individualni i grupni, sa radno-okupacionim terapeutima će se odvijati po paviljonima, parku i dvorištu ustanove u precizno određenim terminima radnim danima po određenom rasporedu. Grupe se formiraju na osnovu afiniteta samih korisnika, a sve u skladu sa njihovim ličnim interesovanjima kao i izraženim stepenom intelektualnih i motoričkih sposobnosti. Revizija grupa vrši se u skladu sa ponovnim pregledom individualnih planova rada, kao i na osnovu interesovanja i želja samih korisnika, procjene stručnih radnika koji su u direktnom radu sa korisnicima. Svaki korisnik će biti obuhvaćen nekim vidom okupacije sa ciljem održavanja i eventualnog unapređivanja različitih znanja, vještina i navika u domenu kognitivnog i socijalnog funkcionisanja. U zavisnosti od stepena funkcionalnosti kao i intelektualnih i motoričkih sposobnosti, okupacione aktivnosti će se organizovati u skladu sa interesovanjima, željama i mogućnostima korisnika u domenu stimulacije kognitivnih funkcija, održavanja i unapređivanja vještina samozbrinjavanja, aktivnosti sa ciljem taktilne, vizuelne i auditivne stimulacije. Okupaciona terapija će obuhvatati i u toku 2025 godine niz različitih aktivnosti među kojima su : likovne, muzičke, saznanje radionice, kulinarske radionice, edukativne radionice, društvene igre, igre znanja, grafomotoričke vježbe. Kroz okupacioni tretman kod korisnika ćemo i dalje raditi na podsticanju mašte, kreativnosti, kao i motivisanosti za učešće u različitim oblicima aktivnosti, u skladu sa njihovim interesovanjima i potrebama.

Na ovaj način svaki korisnik je obuhvaćen nekim vidom okupacije sa ciljem održavanja i eventualnog unapređivanja različitih znanja, vještina i navika u domenu kognitivnog i socijalnog funkcionisanja, a ujedno i na kvalitetnom provođenju slobodnog vremena.

Pored okupacione terapije određen broj korisnika je dodatno uključen i u radnu terapiju. Korisnici u radnim grupama, angažovani su u okviru muške i ženske radne grupe, a sve pod nadzorom radnih animatora. Zadatak je da se korisnici radno okupiraju u sklopu ustanove kako bi na kvalitetan način provodili svoje slobodno vrijeme a ujedno i brinuli o prostoru u kom žive. Ova služba će kontinuirano raditi na adekvatnom sadržajnom korišćenju slobodnog vremena korisnika, njihove rekreaciji, sportskim aktivnostima, odnosima sa porodicom i svim bitnim licima za korisnika.

Psihološki tretman

Psihološki tretman će se realizovati kroz individualni i grupni rad u cilju pružanja psihosocijalne podrške i psihoterapijskog tretmana. Individualni rad sa korisnicima obuhvata: opservaciju ponašanja korisnika u adaptacionom periodu; opservaciju raspoloženja i emocionalnih promjena, tolerancije na frustraciju, reagovanja na konfliktne situacije, usmjeravanja pažnje i koncentracije; evidentiranje postojanja psihopatoloških ispoljavanja; razvijanje interesovanja i motivacije; opservaciju, praćenje i analizu eventualnog problematičnog ponašanja korisnika kao i učešće u prevazilaženju istog. Grupni rad sa korisnicima uključuje opservaciju grupne



dinamike kao i učešće u vođenju grupa psihosocijalne podrške. Saradnja sa roditeljima ili starateljima korisnika započinje po prijemu korisnika na adaptacioni period, a nastavlja se u fazi planiranja, sprovođenja i evaluacije individualnog plana rada, kao i u cilju prevazilaženja eventualnog problematičnog ponašanja korisnika.

Tokom 2025 godine planiramo da se posebna pažnja posveti rekreativnim i kulturno zabavnim aktivnostima. Tako da će i pored redovnih, svakodnevnih rekreativnih aktivnosti, Zavod organizovati i druge oblike odmora i rekreacije koji uključuju kontakt sa širom društvenom zajednicom i bez obzira na stepen samostalnosti, kontinuirano, tokom cijele godine, imati adekvatnu stimulaciju u vidu jednodnevnih izleta kao i organizovanih izlazaka u bližem krugu Zavoda, a sve u skladu sa procjenom zdravstvenog stanja korisnika i preporukama Instituta za javno zdravlje.

Priprema korisnika za usluge podrške za život u zajednici Aktivnosti na realizaciji Plana transformacije JU Zavod "Komanski most"

U skladu sa strateškim ciljevima reforme i razvoja sistema socijalne i dječje zaštite u Crnoj Gori koji podrazumijevaju nastavak procesa transformacije rezidencijalnih ustanova te deinstucionalizaciju i razvoj usluga podrške za život u zajednici, JU Zavod Komanski most (u daljem tekstu Zavod) sprovodiće i u narednom periodu aktivnosti u ovom pravcu. Prethodni Plan transformacije usvojen je za period od drugog kvartala 2020. do drugog kvartala 2024. godine. Ključne aktivnosti koje su planirane za ovaj period odnosile su se na licenciranje i ispunjavanje uslova za licenciranje usluga podrške za život u zajednici. Usled pandemije u periodu 2020. i 2021. godine došlo je do potpune obustave aktivnosti u skladu sa preporukama i mjerama Instituta za javno zdravlje i Ministarstva zdravlja. Ovo je prouzrokovalo nenadoknadiva kašnjenja u realizaciji određenih aktivnosti planiranih pomenutim Planom transformacije. Strategija deinstucionalizacije za period od 2025. do 2028. godine sa Akcionim planom za 2025. godinu donešena je u cilju prevencije institucionalizacije, deinstucionalizacije korisnika/korisnica i transformacije pružalaca usluga kako bi se osigurao život u porodici, odnosno zajednici, kao i razvoja usluga podrške za život u zajednici i savjetodavno-terapijskih i socijalno-edukativnih usluga. Kao i u prethodnom Planu, ključne aktivnosti biće razvoj i licenciranje usluga podrške za život u zajednici. Aktivnosti će se u potpunosti oslanjati na ranije postignuto. Ovdje se prije svega misli na formiranu prelaznu stambenu jedinicu koja služi kao priprema korisnika za izlazak iz Zavoda te promjenu usluge. Naši ciljevi i dalje će biti usmjereni ka daljoj realizaciji medijskih kampanja o položaju i pravima lica sa umjerenim, težim i teškim intelektualnim teškoćama i poremećajima iz autističnog spektra kao osnova za sprovođenje procesa transformacije. Zatim, nezaobilazno je i stvaranje daljih uslova za licenciranje usluge stanovanje uz podršku, prvenstveno obezbjeđivanje materijalnih sredstava za pružanje usluge (obezbjeđivanje stambene jedinice) koja se u prethodnom periodu pokazala kao glavna prepreka za licenciranje usluge. Kontinuirano ćemo raditi na jačanju stručnih kapaciteta stručnih radnika, stručnih saradnika i saradnika, dok će poseban osvrt biti na akreditovanim obukama vezanim za pružanje usluga podrške za život u zajednici, kao i obuke koje se tiču unapređenja kvaliteta usluge smještaja. Takođe, i dalje ćemo raditi na jačanju sposobnosti i životnih vještina korisnika za samostalan život u zajednici kroz sprovođenje programa pripreme u okviru prelazne stambene jedinice.

SLUŽBA ZA ZDRAVSTVENU NJEGU



Rad zdravstvenih radnika u Zavod regulisan je Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Zavoda. Takođe, potrebno je nastaviti sa angažovanjem eksternih saradnika, a sve u cilju očuvanja i unapređenja zdravlja korisnika, tako da ćemo i u 2025. godini imati timski rad ljekara specijalista koji će zajedno sa nama brinuti o zdravlju korisnika.

Služba za zdravstvenu njegu vrši poslove:

- Zdravstveno-higijenske njege u skladu sa propisima o zdravstvenoj zaštiti i zdravstvenom osiguranju;
- Sprovodi preventivni rad i unapređenje zdravlja
- Sprovodi dijagnostiku, liječenje i rehabilitaciju bolesti i povreda korisnika
- Ukazuje prvu medicinsku pomoć korisnicima i sprovodi propisane terapije;
- Ublažavanje bola
- Propisivanje lijekova na recept na teret Fonda zdravstva
- Obezbeđuje upućivanje korisnika na bolničko liječenje, specijalističke preglede RTG i laboratorijske analize;
- Vršiti opštu i specijalnu njegu korisnika;
- Vodi propisanu medicinsku dokumentaciju;
- Organizuje edukaciju zdravstveno-higijenskog osoblja;
- Učestvuje u radu komisija za pružanje usluga korisnicima;
- Saraduje sa zdravstvenim ustanovama, socijalnim ustanovama i drugim organima i organizacijama;
- Učestvuje u izradi individualnog plana za korisnike.
- Kontaktira sa rodbinom, starateljima i nadležnim službama i daje obavještenje o zdravstvenom stanju korisnika.
- Vršiti i druge odgovarajuće poslove.

Rješenjem broj 7-UPI-041/22-606 kojom je registrovana zdravstvena ambulanta u sklopu naše ustanove kvalitet zdravstvene usluge koji se pruža našim korisnicima biće i dalje na visokom nivou. I dalje jedna od glavnih i planiranih aktivnosti za 2025 god., je i angažovanje izabranog doktora opšte prakse na puno radno vrijeme za naše korisnike (uz saglasnost nadležnog ministarstva), koji će planirano i svakodnevno pratiti njihovo zdravstveno stanje. Kontinuirano ćemo raditi i na organizaciji svih sistematskih pregleda za korisnike i korisnice kao i u prethodnoj godini. Radiće se na intenzivnijoj i boljoj saradnji sa svim zdravstvenim ustanovama, gdje će jedan od glavnih ciljeva biti i edukacije zaposlenih, obuke za medicinski kadar i njegovateljice, a sve u cilju podizanja kvaliteta usluge za naše korisnike.

Fizioterapeutski tretman

Fizikalna terapija je jedna od najvažnijih komponenata podrške u zdravstvenom smislu. Usko povezana interakcija u timskom radu : ljekar opšte prakse, fizijatar, fizioterapeut, medicinska sestra predstavlja osnovu rešavanja problema i stanja. Kako na aspekt fizičke aktivnosti, aktivnosti dnevnog života, funkcionalni status, fizikalna terapija za osjetljivu kategoriju korisnika pomaže: poboljšanje samopoštovanja, smanjenja stresa, smanjenje anksioznosti, smanjenje depresije, smanjenje umora, poboljšava raspoloženje, poboljšava mentalnu budnost i smanjuje zavisnost o lijekovima. Fizikalna terapija će se i u 2025 godini obavljati svakodnevno uz primjenu raznih modaliteta elektroterapije, terapijski ultrazvuk, magnetoterapija, manuelna masaža, miror terapija, kineziterapija i ostali modaliteti. Fizikalna terapija povoljno djeluje na opšte stanje organizma kod korisnika sa hroničnim problemima, utiče na ubrzavanje metabolizma, smanjenje ili otklanjanje bola, reparaciju i



regeneraciju tkiva, povećanje elastičnosti mekih tkiva, regeneracija oštećenih nerava, povećanje oslabljene mišićne snage i poboljšanje koordinacije pokreta.

Fizička aktivnost sa korisnicima kao što su šetnja, trčanje, rekreativno bavljenje sportom, lagani hod, nordijsko skijanje svakodnevno će se i dalje obavljati uz nadzor 20 do 45 minuta uz prethodnu procjenu zdravstvenog stanja.

Njega korisnika koji su nepokretni sastojće se i dalje u terapijskoj primjeni prevencije nastanka dekubitusa, pojavu kontraktura i sprečavanju pneumonije. Svakodnevni transferi iz kreveta u kolica, iz kreveta u toaletna kolica, pomoć pri transferima u oblačenju, hranjenju, toaleti i pozicioniranje.

Fizioterapeuti će i dalje voditi urednu evidenciju o broju tretmana, svakodnevno bilježiti listu praćenja, vršiti detekciju funkcionalnog problema, razmatrati prednosti i nedostatke rehabilitacije, učestvovati sa ordinirajućim ljekarom u kontroli. Takođe, fizijatar kao spoljni saradnik i dalje će redovno pratiti rad i napredak naših korisnika, starajući se da imaju obezbjeđene sve fizikalne tretmane. Planirano je da se i u 2025 god., u skladu sa mogućnostima obezbjedi dodatna oprema za fizikalnu salu koja se nalazi u sklopu Zavoda tačnije bitron medall lampa.

Kuhinjska služba:

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u 2023. godini uvedena je kuhinjska služba.

Naprijed navedenim aktom kuhinjska Služba obavlja sledeće poslove:

- Vrši kulinarske poslove koji se odnose na: izradu jelovnika i neposredno organizovanje pripreme hrane.
 - Posebno vode računa o ispravnosti namirnica, pravilnoj ishrani korisnika, načinu korišćenja osnovnih sredstava i inventara u kuhinji.
 - Stara se o pravilnoj upotrebi i ispravnosti sredstava uređaja i opreme za rad. Odgovorni su za higijenu kuhinje i ostalih prostorija u okviru kuhinje. Vršiti kontrolu ispravnosti osnovnih sredstava i inventara u kuhinji.
- U okviru te službe sistematizovano je radno mjesto nutricionista-dijetetičar, te ćemo u 2025. godini nastojati za stalnim radnim angažovanjem istog, kako je to mjesto trenutno pokriveno spoljnim saradnikom. Takođe, tokom 2025. godine planirana je i implementacija sistema upravljanja bezbjednosti hrane u skladu sa HACCP-om.

STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIH

Ustanova će i u narednom periodu raditi na usavršavanju zaposlenih kroz:

- unapređenje etičke i multikulturalne kompetencije,
- planiranja, programiranja, praćenja i evaluacije stručnog i terapijskog rada
- pristupa, metoda i tehnika individualno - savjetodavnog rada,
- metoda i tehnika grupnog savjetodavnog rada
- metoda i tehnika porodičnog savjetodavnog rada
- programa i metoda razvoja životnih vještina
- metoda i tehnika samokontrole i umirivanje drugih
- metoda i tehnika rada sa osobama sa poremećajima iz autističnog spektra



- metoda i tehnika rada sa odraslim osobama sa intelektualnim teškoćama.

Jedan od prioriteta u narednoj godini biće i kontinuirana usko vezana saradnja sa resornim, nadležnim Ministarstvom socijalnog staranja, demografije i brige o porodici, Centrima za socijalni rad, Ministarstvom zdravlja, Ministarstvom unutrašnjih poslova, saradnja sa sličnim ustanovama iz okruženja, NVO organizacijama, zatim medijima i relevantnim organizacijama, kako u regionu, tako i šire. Kao i prethodne godine ovakav pristup ima za cilj da se stekne prava slika o populaciji koja živi u ustanovi, sprečavanju stigmatizacije i marginalizovanja korisnika, na šta smo na žalost imali prilike da se uvjerimo i u prethodnom periodu da je još uvijek prisutna u našem društvu. Takođe, obezbjeđivanje donacija za korisnike i ustanovu, usavršavanja stručnih radnika i samim tim i profesionalnog rada istih, kao i razbijanje postojeće stigme u cilju utvrđivanja već postojećeg pravca na putu ka deinstitucionalizaciji i stanovanju uz podršku. Ustanova je u potpunosti otvorena prema zajednici, i sve aktivnosti biće prezentovani putem sajta Zavoda www.juzkomanskimost.me i društvenih mreža. Sem saradnje sa resornim Ministarstvom, ustanova će kvalitetnije saradivati sa ustanovama iz okruženja u cilju razmjene iskustva i informacija. Za 2025 godinu planiramo da i dalje obezbjeđujemo gostovanje relevantnih stručnjaka iz oblasti poremećaja iz spektra autizma, kao i sva ostala stručna lica koja nam mogu pomoći u radu i postizanju definisanih ciljeva. Saradnju ćemo nastaviti i sa Fakultetom političkih nauka-Grupa socijalni rad i socijalna politika u Podgorici, Filozofskim fakultetom u Nikšiću i Medicinskim fakultetom u Podgorici.

Prema Vodiču za pristup informacijama pružićemo sve informacije sredstvima javnog informisanja sem onih koje Vodič ne dozvoljava. Posebna pažnja će se posvetiti roditeljima i rodbini korisnika, a naročito lokalnim samoupravama odakle korisnici dolaze.

Sprovođenje akreditovanog progama obuke „ Osnovna znanja o procesima deinstitucionalizacije I transformacije rezidencijalnih ustanova za lica sa intelektualnim invaliditetom” koji je akreditovan od strane Zavoda za socijalnu I dječiju zaštitu sprovodiće se od strane autora odnosno koautora obuke iz našeg Zavoda I u 2025 godini.

Edukacija zaposlenih ostaje i dalje naša trajna obaveza, kojoj ćemo i u narednom periodu posvećivati posebnu pažnju. Samim tim, u saradnji sa Zavodom za socijalnu i dječiju zaštitu, i ove godine smo donijeli i godišnji Plan i program stručnog usavršavanja na osnovu kojeg će se našim zaposlenima omogućiti pohađanje odgovarajućih programa obuke a sve u cilju unapređenja znaja i kompetencija za rad sa korisnicima usluga.

PRIORITETI

- Nastavak jačanje stručnih kapaciteta stručnih radnika, stručnih saradnika i saradnika zaposlenih u Zavodu.
- Obezbeđivanje sigurnog i bezbjednog okruženja za korisnike.
- Licenciranje usluge - Podrška za život u zajednici.
- Organizovanje redovnih sastanaka i održavanje kontakta sa nadležnim ustanovama.
- Pružanje savjetodavno-terapijskih i socijalno-edukativnih usluga (u toku godine planiramo razvijanje i licenciranje iste) .
- Implementacija sistema upravljanja bezbjednosti hrane u skladu sa HACCP-om.
- Nastavak rada na stručnom i profesionalnom unapređenju zaposlenih kroz edukacije i razmjenu iskustava sa srodnim ustanovama iz okruženja, podizanju nivoa svijesti zaposlenih o timskom radu.
- Obezbeđivanje donacija kroz saradnju sa relevantnim međunarodnim organizacijama, NVO sektorom, ambasadama i svim društveno odgovornim kompanijama.



Crna Gora
Javna Ustanova Zavod "Komanski most"

Adresa: Gornja Gorica bb
81000 Podgorica, Crna Gora
tel/fax:382 20 262 258
www.juzkomanskimost.me

- Jačanje na saradnji sa porodicama i svim bitnim licima za korisnike.
- Saradnja sa medijima, promocija ustanove, gostovanja.
- Dodatna oprema za kuhinju i vešeraj.
- Izdaci za radove na uređenju dvorišta Zavoda.
- Tekuće održavanje građevinskih objekata.
- Dugoročno unapređenje rada sistema hlađenja i grijanja sa ovlašćenim serviserom.
- Izleti za korisnike i boravak korisnika van Zavoda.
- Prijem u stalni radni odnos nutricionista dijetetičar (uz saglasnost resornog Ministarstva)
- Prijem u stalni radni odnos doktora opšte prakse (uz saglasnost resornog Ministarstva)

Direktorica,

Neda Vukotić

