



Crna Gora

Javna Ustanova Zavod "Komanski most"

Adresa: Gornja Gorica bb
81000 Podgorica, Crna Gora
tel/fax:382 20 262 258
www.juzkomanskimost.me

Pisarnica - JU ZAVOD "KOMANSKI MOST"

Primljeno:	05. 02. 2026			
Org. jed.	Jed. klas. znak	Redni broj	Prilog	Vrijednost
	01-128/26-363			

PROGRAM RADA ZA 2026. GODINU

PODGORICA, FEBRUAR 2026. GODINE



Crna Gora

Javna Ustanova Zavod "Komanski most"

Adresa: Gornja Gorica bb
81000 Podgorica, Crna Gora
tel/fax:382 20 262 258
www.juzkomanskimost.me

UVODNE NAPOMENE

Djelatnost Zavoda, saglasno poslovima utvrđenim Zakonom o socijalnoj i dječjoj zaštiti, Odlukom o izmjeni i dopuni Odluke o organizovanju javne ustanove za smještaj lica sa posebnim potrebama ("Sl. List CG" br.13/14 br. 6/2019) obuhvata:

- pružanje usluga smještaja odraslih lica sa invaliditetom (umjerene, teže i teške intelektualne teškoće i poremećaji iz autističnog spektra);
- pružanje savjetodavno-terapijskih i socijalno-edukativnih usluga;
- pružanje usluga podrške za život u zajednici;
- pružanje stručne podrške i sprovođenje odgovarajuće obuke pružaocima usluge porodičnog smještaja;
- radno-okupaciono angažovanje u skladu sa fizičkim i psihičkim sposobnostima, kulturno zabavne aktivnosti i sl.;
- zdravstvenu zaštitu, koja se obezbjeđuje, u skladu sa propisima o zdravstvenoj zaštiti i zdravstvenom osiguranju

Pravilnikom o bližim uslovima i standardima za obavljanje stručnih poslova u socijalnoj i dječjoj zaštiti ("Sl.list CG" BR.56/2013 014/2014 073/2019) i Pravilnikom o bližim uslovima za pružanje i korišćenje, normativima i minimalnim standardima usluge smještaja odraslih i starih lica („Sl.list CG“ br.58/14,21/16 ,15/18 i 65/19,) bliže se uređuju stručni poslovi u socijalnoj i dječjoj zaštiti, kao i normativi i minimalni standardi usluge smještaja odraslih i starih lica.

Pravilnikom o bližim uslovima za izdavanje, obnavljanje, suspenziju i oduzimanje licence za obavljanje djelatnosti socijalne i dječje zaštite „Sl.list CG“ br.38/18, propisuju se bliži uslovi za izdavanje, obnavljanje, suspenziju i oduzimanje licence.

Zavod je počeo sa radom 12.11.1976. godine. Kapacitet ustanove je 120 mjesta.

Adresa: JU Zavod "Komanski most" – Gornja Gorica bb Podgorica

Telefon: 020 – 262 259

Fax: 020 – 262 258

E-mail : zavod@t-com.me/ komanskimost@gmail.com

www.juzkomanskimost.me



SMJEŠTAJ KORISNIKA

Usluga smještaja koju pruža naša ustanova namijenjena je odraslim licima sa invaliditetom i korisnicima iz autističnog spektra. Usluga obuhvata zbrinjavanje, ishranu, obezbjeđivanje odjeće i obuće, kao i ličnu njegu. Namijenjena je korisnicima kojima je neophodna zaštita i podrška za život u bezbjednom okruženju, uz kontinuiranu podršku u očuvanju i unapređenju kvaliteta života.

Smještajni kapaciteti Zavoda organizovani su u tri objekta. Paviljon „A“ namijenjen je muškoj populaciji, paviljon „B“ ženskoj populaciji, dok je treći paviljon predviđen za pripremu korisnika za samostalan život u zajednici. Ova prelazna jedinica se pokazala se kao izuzetno podsticajno okruženje za korisnike koji, uz podršku zaposlenih, mogu da funkcionišu samostalnije i obavljaju svakodnevne aktivnosti.

Zaključno sa 31. 12. 2025. godine, u JU Zavodu „Komanski most“ boravilo je ukupno 115 korisnika/ca. Ukupan broj licenciranih smještajnih kapaciteta iznosi 120.

Paviljoni u kojima su smješteni korisnici sadrže spavaće sobe, dnevne boravke i kupatila, organizovane po blokovima. U sobama se, pored kreveta, nalaze garderobni ormari i noćni ormarići u kojima korisnici mogu čuvati lične stvari. Svakom korisniku koji izrazi potrebu i želju omogućeno je da posjeduje ključ svog ormara. U sobama gdje prostorni uslovi to dozvoljavaju nalaze se zidni sat i televizor.

Zidovi soba, holova i hodnika ukrašeni su slikama, ilustracijama i posterima, u skladu sa interesovanjima i željama korisnika. Dnevni boravci su u potpunosti opremljeni i prilagođeni potrebama korisnika.

Sve navedeno realizuje se u skladu sa licencom za obavljanje djelatnosti socijalne i dječje zaštite, koju ustanova posjeduje za pružanje usluge smještaja odraslim i starim licima sa invaliditetom, kao i korisnicima iz autističnog spektra.

U svom radu, Ustanova se rukovodi osnovnim principima socijalne i dječje zaštite:

- uvažavanje integriteta i dostojanstva korisnika socijalne i dječje zaštite
- zabrane diskriminacije
- informisanja korisnika
- individualnog pristupa
- aktivnog učestvovanja korisnika u kreiranju, izboru i korišćenju prava iz socijalne i dječje zaštite
- uvažavanja najboljeg interesa korisnika
- prevencije institucionalizacije i dostupnosti usluga u najmanje restriktivnom okruženju
- pluralizma usluga i pružalaca usluga
- partnerstva i udruživanja različitih nosilaca djelatnosti i programa, posebno na lokalnom nivou
- transparentnosti



SLUŽBA ZA SMJEŠTAJ I OSNOVNE STRUČNE POSLOVE

Rad Službe za smještaj i osnovne stručne poslove primarno obuhvata aktivnosti informisanja, prijema, procjene i planiranja tretmana korisnika. Iako je proces deinstitutionalizacije prioritet u sistemu socijalne zaštite, do potpunog razvoja alternativnih modela tretmana i usluga podrške za život u zajednici, očekuje se da će prijem korisnika biti nastavljen i tokom 2026. godine.

Prijem korisnika je privremenog karaktera i realizuje se isključivo uz kompletnu i propisanu dokumentaciju, u skladu sa članom 15 Pravilnika o bližim uslovima za pružanje i korišćenje, normativima i minimalnim standardima usluge smještaja odraslih i starih lica („Službeni list CG“, br. 58/2014, 21/16, 15/18 i 65/19).

Nakon prijema, na osnovu procjene nadležne službe Zavoda, identifikovanih prioritetnih potreba korisnika, njegovih sposobnosti i prepoznatih rizika, izrađuje se individualni plan rada.

Individualni plan rada sadrži:

- osnovne podatke o korisniku,
- procjenu snaga i rizičnih ponašanja,
- kratkoročne i dugoročne ciljeve,
- vremenski okvir realizacije plana,
- prioritetne oblasti rada i očekivane ishode,
- konkretne aktivnosti koje će se preduzimati,
- odgovorne osobe i rokove za realizaciju aktivnosti.

Služba sprovodi mjere zaštite korisnika, prati realizaciju planiranih aktivnosti i procjenjuje efekte pruženih usluga i mjera.

Revizija individualnih planova rada za sve korisnike planirana je za decembar 2026. godine, a po potrebi i ranije. Korisnik, odnosno njegov zakonski zastupnik, aktivno učestvuje u izradi plana i dobija njegov primjerak. Evidencija o korisnicima vodi se na propisanim obrascima u skladu sa navedenim Pravilnikom. Implementacijom informacionog sistema SWISS unaprijeđena je evidencija, ažurnost podataka i umreženost sa drugim relevantnim organima socijalne i zdravstvene zaštite, što doprinosi kvalitetnijem planiranju i realizaciji tretmana korisnika.

Tokom 2026. godine planira se nastavak savjetodavnog rada, usmjeravanja, aktivacije i realizacije socio-edukativnih aktivnosti u skladu sa potrebama i interesovanjima korisnika. Redovna komunikacija sa članovima porodice, rodbinom, prijateljima i drugim važnim osobama za korisnika biće kontinuirano održavana, imajući u vidu njen pozitivan uticaj na emocionalnu stabilnost i kvalitet života korisnika.

Služba će nastaviti da obavlja poslove prijema i otpusta korisnika, vodeći računa o njihovim individualnim potrebama i adekvatnoj adaptaciji na smještaj u ustanovi. U saradnji sa drugim institucijama, kontinuirano će se štiti prava i interesi korisnika.



Kao i prethodnih godina, služba će nastaviti da prati, usmjerava i pruža stručnu podršku saradnicima, volonterima i licima na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa, koja su neposredno uključena u rad sa korisnicima, kao i studentima na profesionalnoj praksi.

SLUŽBA ZA RADNO-OKUPACIONO ANGAŽOVANJE

Služba za radno-okupaciono angažovanje će tokom 2026. godine nastaviti sa kontinuiranom realizacijom radno-okupacionih i radno-instruktivnih aktivnosti u cilju sprovođenja habilitacionog i rehabilitacionog tretmana korisnika.

U skladu sa individualnim planovima rada, izvršiće se revizija postojećih grupa, kao i njihovo prilagođavanje u skladu sa prijemom novih korisnika, procjenom njihovih kapaciteta, interesovanja i funkcionalnih sposobnosti.

Individualni i grupni terapijski rad sa radno-okupacionim terapeutima realizovaće se po paviljonima, u parku i dvorištu ustanove, u unaprijed definisanim terminima radnim danima, prema utvrđenom rasporedu. Grupe se formiraju na osnovu afiniteta korisnika, njihovih ličnih interesovanja, kao i procjene intelektualnih i motoričkih sposobnosti. Revizija grupa vrši se u skladu sa ponovnim pregledom individualnih planova rada, izraženim interesovanjima korisnika, kao i stručnom procjenom zaposlenih koji su neposredno uključeni u rad sa korisnicima.

Svaki korisnik biće uključen u odgovarajući vid okupacionog angažovanja, sa ciljem održavanja i unapređenja znanja, vještina i navika u oblasti kognitivnog i socijalnog funkcionisanja. U zavisnosti od stepena funkcionalnosti, intelektualnih i motoričkih sposobnosti, aktivnosti će biti organizovane u skladu sa interesovanjima i mogućnostima korisnika, a obuhvatiće:

- stimulaciju kognitivnih funkcija,
- održavanje i unapređenje vještina samozbrinjavanja,
- aktivnosti taktilne, vizuelne i auditivne stimulacije.

Program okupacione terapije obuhvataće različite sadržaje, među kojima su: likovne i muzičke radionice, sazajne i edukativne radionice, kulinarske radionice, društvene igre, igre znanja, kao i grafomotoričke vježbe. Kroz okupacioni tretman kontinuirano će se raditi na podsticanju mašte, kreativnosti i motivacije korisnika za aktivno učešće u planiranim aktivnostima, u skladu sa njihovim potrebama i interesovanjima.

Na ovaj način obezbjeđuje se da svaki korisnik bude uključen u neki oblik okupacije, sa ciljem kvalitetnog provođenja slobodnog vremena, kao i održavanja i unapređenja funkcionalnih sposobnosti.

Pored okupacione terapije, određeni broj korisnika biće uključen i u radnu terapiju. Radne aktivnosti realizuju se u okviru muške i ženske radne grupe, pod nadzorom radnih animatora. Cilj radne terapije je radno angažovanje korisnika u okviru ustanove, doprinos očuvanju i uređenju prostora u kojem borave, kao i razvijanje radnih navika, odgovornosti i osjećaja pripadnosti zajednici.

Služba će kontinuirano raditi na osmišljavanju i realizaciji sadržaja koji doprinose kvalitetnom korišćenju slobodnog vremena korisnika, njihovoj rekreaciji, sportskim aktivnostima, kao i održavanju i unapređenju odnosa sa porodicom i drugim značajnim osobama.



Psihološki tretman

Psihološki tretman tokom 2026. godine realizovaće se kroz individualni i grupni rad, sa ciljem pružanja sveobuhvatne psihosocijalne podrške i psihoterapijskog tretmana korisnicima, u skladu sa njihovim individualnim potrebama i procijenjenim kapacitetima.

Individualni rad sa korisnicima obuhvata:

- opservaciju ponašanja korisnika tokom adaptacionog perioda po prijemu u ustanovu,
- praćenje raspoloženja i emocionalnih promjena,
- procjenu tolerancije na frustraciju i načina reagovanja u konfliktnim situacijama,
- procjenu usmjerenosti pažnje i nivoa koncentracije,
- evidentiranje eventualnih psihopatoloških ispoljavanja,
- podsticanje razvoja interesovanja i motivacije za uključivanje u planirane aktivnosti,
- opservaciju, praćenje i analizu problematičnih oblika ponašanja, kao i aktivno učešće u njihovom prevazilaženju kroz savjetodavni i terapijski rad.

Poseban akcenat biće stavljen na kontinuirano praćenje emocionalne stabilnosti korisnika, jačanje njihovih mehanizama suočavanja sa stresom, kao i na očuvanje i unapređenje mentalnog zdravlja.

Grupni rad podrazumijeva organizovanje i vođenje grupa psihosocijalne podrške, uz praćenje grupne dinamike, međusobnih odnosa korisnika, razvoja socijalnih vještina i osjećaja pripadnosti. Kroz grupne aktivnosti podstičaće se razvoj komunikacijskih sposobnosti, tolerancije, saradnje i međusobnog uvažavanja, čime se doprinosi kvalitetnijem socijalnom funkcionisanju korisnika u okviru ustanove.

Saradnja sa roditeljima i starateljima započinje već u adaptacionom periodu, a nastavlja se kroz sve faze planiranja, sprovođenja i evaluacije individualnog plana rada. Komunikacija sa porodicom ima za cilj razmjenu relevantnih informacija, usklađivanje pristupa u radu sa korisnikom, kao i zajedničko djelovanje u prevazilaženju eventualnih problema u ponašanju. Kontinuirana saradnja sa porodicom i zakonskim zastupnicima predstavlja važan segment sveukupnog tretmana i doprinosi stabilnosti i napretku korisnika.

Tokom 2026. godine posebna pažnja biće posvećena organizovanju rekreativnih i kulturno-zabavnih aktivnosti, kao značajnom segmentu psihosocijalne rehabilitacije. Pored redovnih svakodnevnih rekreativnih sadržaja, Zavod će organizovati dodatne oblike odmora i rekreacije koji podrazumijevaju kontakt sa širom društvenom zajednicom.

U skladu sa procjenom zdravstvenog stanja korisnika, njihovim funkcionalnim sposobnostima i preporukama nadležnih zdravstvenih institucija, uključujući Institut za javno zdravlje, tokom cijele godine biće organizovani:

- jednodnevni izleti,
- organizovani odlasci u bližem okruženju Zavoda,
- posjete kulturnim i društvenim događajima,
- aktivnosti koje podstiču socijalnu inkluziju i integraciju u zajednicu.

Bez obzira na stepen samostalnosti, svim korisnicima biće obezbijedena adekvatna i kontinuirana stimulacija, prilagođena njihovim mogućnostima, sa ciljem očuvanja psihofizičkog zdravlja, unapređenja kvaliteta života i jačanja osjećaja pripadnosti društvenoj zajednici.



TRANSFORMACIJA I DEINSTITUCIONALIZACIJA

U skladu sa Planom transformacije JU Zavod „Komanski most“ i nacionalnim strateškim opredjeljenjima u oblasti socijalne zaštite, Zavod će u narednom periodu nastaviti sa razvojem i unapređenjem usluga koje omogućavaju korisnicima život u zajednici, uz odgovarajuću podršku.

Poseban fokus biće stavljen na razvoj, unapređenje i održivost planiranih usluga predviđenih Planom transformacije. Cilj je da se unaprijedi kvalitet rada ustanove, podizanje nivoa zaštite i podrške korisnicima, kao i nastavak započetih reformskih procesa, kontinuirano unapređenje kvaliteta života i usluga za korisnike, kroz primjenu individualizovanog i na potrebama zasnovanog pristupa, izradu i praćenje individualnih planova podrške, unapređenje uslova smještaja, zdravstvene zaštite...

U 2026 godini, radićemo na smanjenju institucionalne zavisnosti korisnika, razvoju alternativnih oblika smještaja i podrške, pripremu korisnika za život u zajednici, kao i jačanje saradnje sa lokalnim samoupravama i drugim akterima u cilju stvaranja održivih rješenja za korisnike koji mogu biti uključeni u vaninstitucionalne modele zaštite.

U skladu sa gore pomenutim planom, radićemo na razvoju, unapređenju i licenciranju novih usluga podrške za život u zajednici, u skladu sa prepoznatim potrebama korisnika i lokalne zajednice.

Cilj navedenih aktivnosti jeste postepeno smanjenje broja korisnika u institucionalnom smještaju, jačanje alternativnih i fleksibilnih oblika podrške u zajednici, kao i stvaranje održivog sistema usluga koji će korisnicima omogućiti veću samostalnost, socijalnu uključenost i kvalitetniji život u prirodnom okruženju. Ove aktivnosti predstavljaju ključni segment procesa transformacije ustanove i postepenog prelaska sa institucionalnog na vaninstitucionalne oblike zaštite.

SLUŽBA ZA ZDRAVSTVENU NJEGU

Rad zdravstvenih radnika u Zavodu regulisan je Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Zavoda, kojim su jasno definisani opis poslova, odgovornosti i način organizacije rada zdravstvene službe.

U cilju očuvanja i unapređenja zdravstvenog stanja korisnika, planirano je i tokom 2026. godine nastavak angažovanja eksternih saradnika – ljekara specijalista različitih oblasti, koji će u okviru timskog pristupa, zajedno sa zaposlenim zdravstvenim radnicima, obezbjeđivati kontinuiranu i sveobuhvatnu zdravstvenu zaštitu korisnika.

Služba za zdravstvenu negu obavlja sljedeće poslove:

- pruža zdravstveno-higijensku negu u skladu sa propisima o zdravstvenoj zaštiti i zdravstvenom osiguranju;
- sprovodi preventivne aktivnosti i mjere unapređenja zdravlja;
- vrši dijagnostiku, liječenje i rehabilitaciju bolesti i povreda korisnika;
- ukazuje prvu medicinsku pomoć i sprovodi propisane terapije;
- radi na ublažavanju bola i praćenju efekata terapije;
- propisuje lijekove na recept na teret Fonda za zdravstveno osiguranje, u skladu sa važećim propisima;
- obezbjeđuje upućivanje korisnika na bolničko liječenje, specijalističke preglede, RTG i laboratorijske analize;
- pruža opštu i specijalnu negu korisnicima u skladu sa njihovim zdravstvenim stanjem;



- vodi propisanu medicinsku dokumentaciju i evidenciju;
- organizuje i sprovodi edukaciju zdravstveno-higijenskog osoblja;
- učestvuje u radu komisija za pružanje usluga korisnicima;
- sarađuje sa zdravstvenim, socijalnim i drugim relevantnim institucijama i organizacijama;
- učestvuje u izradi i realizaciji individualnih planova rada korisnika;
- ostvaruje kontakt sa rodbinom, starateljima i nadležnim službama, te daje informacije o zdravstvenom stanju korisnika;
- obavlja i druge poslove iz domena svoje nadležnosti.

Rješenjem broj 7-UI-041/22-606 registrovana je zdravstvena ambulanta u okviru ustanove, čime su stvoreni uslovi za pružanje zdravstvenih usluga na višem nivou dostupnosti i efikasnosti. Ovim je dodatno unaprijeđen kvalitet zdravstvene zaštite korisnika, kroz pravovremeno reagovanje, kontinuirano praćenje zdravstvenog stanja i smanjenje potrebe za čestim upućivanjem u spoljne zdravstvene ustanove.

Jedna od prioritetnih aktivnosti u 2026. godini biće angažovanje izabranog doktora opšte prakse i doktor neuropsihijatar/psihijatar na puno radno vrijeme za potrebe korisnika (uz saglasnost nadležnog ministarstva), koji će svakodnevno pratiti njihovo zdravstveno stanje, koordinirati terapiju i učestvovati u preventivnim i kontrolnim pregledima.

Kontinuirano će se raditi na organizaciji sistematskih pregleda za korisnike i korisnice, u cilju ranog otkrivanja oboljenja, praćenja hroničnih bolesti i očuvanja opšteg zdravstvenog stanja. Poseban akcenat biće stavljen na preventivne programe, vakcinaciju u skladu sa preporukama nadležnih institucija, kao i na unapređenje higijensko-epidemioloških mjera u ustanovi.

U narednom periodu radiće se i na intenziviranju saradnje sa zdravstvenim ustanovama na primarnom, sekundarnom i tercijarnom nivou zdravstvene zaštite. Jedan od ključnih ciljeva biće kontinuirana edukacija zaposlenih, stručne obuke za medicinski kadar i njegovateljice, kao i unapređenje profesionalnih kompetencija zaposlenih u skladu sa savremenim standardima zdravstvene njege.

Sve planirane aktivnosti usmjerene su ka podizanju kvaliteta zdravstvenih usluga, očuvanju i unapređenju zdravlja korisnika, kao i obezbjeđivanju bezbjednog i stabilnog okruženja za njihov boravak i tretman u ustanovi.

Fizioterapeutski tretman

Fizikalna terapija predstavlja jednu od najvažnijih komponenti zdravstvene podrške korisnicima Zavoda, posebno imajući u vidu osjetljivost i specifične potrebe populacije kojoj se pružaju usluge. Timski rad ljekara opšte prakse, fizijatra, fizioterapeuta i medicinskih sestara čini osnovu efikasnog pristupa u prevenciji, tretmanu i rehabilitaciji različitih zdravstvenih stanja.

Kroz unapređenje fizičke aktivnosti, aktivnosti dnevnog života i funkcionalnog statusa korisnika, fizikalna terapija doprinosi ne samo fizičkom, već i psihološkom blagostanju. Redovna primjena terapijskih procedura utiče na:

- poboljšanje samopoštovanja,
- smanjenje stresa, anksioznosti i simptoma depresije,
- smanjenje osjećaja umora,
- poboljšanje raspoloženja i mentalne budnosti,
- smanjenje zavisnosti od farmakoterapije, gdje je to moguće.



Tokom 2026. godine fizikalna terapija će se realizovati svakodnevno, uz primjenu različitih terapijskih modaliteta, uključujući:

- elektroterapiju,
- terapijski ultrazvuk,
- magnetoterapiju,
- manuelnu masažu,
- mirror terapiju,
- kineziterapiju,
- kao i druge savremene rehabilitacione postupke u skladu sa procjenom stručnog tima.

Fizikalna terapija povoljno utiče na opšte stanje organizma korisnika sa hroničnim oboljenjima, doprinosi ubrzanju metabolizma, smanjenju ili otklanjanju bola, reparaciji i regeneraciji tkiva, povećanju elastičnosti mekih tkiva, regeneraciji oštećenih nerava, jačanju oslabljene mišićne snage, kao i poboljšanju koordinacije pokreta.

Pored individualnih tretmana, svakodnevno će se organizovati i dozirane fizičke aktivnosti u trajanju od 20 do 45 minuta, uz prethodnu procjenu zdravstvenog stanja korisnika i stručni nadzor. Aktivnosti obuhvataju šetnje, lagani hod, trčanje u skladu sa mogućnostima korisnika, rekreativno bavljenje sportom i druge oblike prilagođene fizičke aktivnosti.

Posebna pažnja biće posvećena korisnicima sa smanjenom pokretljivošću i nepokretnim licima. Njega ove kategorije korisnika uključuje kontinuiranu primjenu preventivnih mjera u cilju sprječavanja nastanka dekubitusa, kontraktura i respiratornih komplikacija (uključujući prevenciju pneumonije). U svakodnevnom radu sprovodiće se:

- redovni transferi iz kreveta u invalidska kolica i toaletna kolica,
- pomoć pri oblačenju, hranjenju i održavanju lične higijene,
- pravilno pozicioniranje korisnika u cilju prevencije komplikacija.

Fizioterapeuti će voditi urednu i ažurnu evidenciju o broju i vrsti tretmana, svakodnevno bilježiti tok i efekte terapije, vršiti detekciju funkcionalnih problema, procjenjivati prednosti i eventualna ograničenja rehabilitacionog procesa, te učestvovati u kontrolnim pregledima zajedno sa ordinirajućim ljekarom.

Fizijatar, kao eksterni saradnik, nastaviće da redovno prati rad službe, procjenjuje napredak korisnika i daje stručne preporuke u vezi sa daljim tokom rehabilitacije, vodeći računa da svim korisnicima budu obezbijeđeni adekvatni fizikalni tretmani.

U skladu sa raspoloživim finansijskim sredstvima, planirano je i dalje unapređenje uslova rada kroz nabavku dodatne opreme za fizikalnu salu u okviru Zavoda, čime bi se proširile terapijske mogućnosti i dodatno podigao kvalitet rehabilitacionih usluga.



KUHINJSKA SLUŽBA:

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, donesenim 2023. godine, formalno je uspostavljena Kuhinjska služba kao posebna organizaciona jedinica u okviru Zavoda, čime su jasno definisane nadležnosti, odgovornosti i standardi rada u oblasti pripreme i distribucije hrane.

U skladu sa navedenim aktom, Kuhinjska služba obavlja sljedeće poslove:

- vrši kulinarske poslove koji obuhvataju izradu jelovnika i neposredno organizovanje pripreme hrane;
- planira i priprema obroke u skladu sa nutritivnim potrebama korisnika i važećim standardima ishrane;
- vodi računa o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i pravilnom skladištenju;
- obezbjeđuje primjenu principa pravilne i uravnotežene ishrane, u skladu sa zdravstvenim stanjem i specifičnim potrebama korisnika;
- stara se o pravilnoj upotrebi i održavanju osnovnih sredstava, inventara, uređaja i opreme za rad;
- odgovorna je za održavanje higijene kuhinje i svih pratećih prostorija;
- vrši redovnu kontrolu ispravnosti osnovnih sredstava i inventara u kuhinji.

Poseban značaj u radu službe ima unapređenje kvaliteta ishrane korisnika, imajući u vidu njihovo zdravstveno stanje, starosnu strukturu i specifične dijetetske potrebe. U okviru sistematizacije predviđeno je radno mjesto nutricionista–dijetetičara sa ciljem stručnog planiranja jelovnika, praćenja nutritivnog statusa korisnika i prilagođavanja ishrane individualnim zdravstvenim potrebama (npr. dijabetička, hipolipidijska, bezglutenska i druge vrste dijeta). Takođe i u 2026 godini, kontinuirano i stalno prisustvo ovog stručnog profila doprinijeće sistemskom unapređenju kvaliteta ishrane, prevenciji nutritivnih poremećaja i boljoj povezanosti sa zdravstvenom službom.

U cilju dodatnog podizanja standarda bezbjednosti hrane, implementacija sistema upravljanja bezbjednošću hrane u skladu sa HACCP principima je završena. Uvođenje HACCP sistema omogućiće i dalje:

- identifikaciju i kontrolu potencijalnih rizika u svim fazama pripreme i distribucije hrane;
- unapređenje procedura skladištenja, obrade i serviranja obroka;
- jasnu dokumentaciju i praćenje kritičnih kontrolnih tačaka;
- dodatnu edukaciju zaposlenih u oblasti bezbjednosti hrane.

Implementacijom navedenog sistema Zavod će i u 2026 godini osnažiti kontrolu kvaliteta i bezbjednosti obroka, u skladu sa savremenim standardima i važećim propisima.

Sve planirane aktivnosti usmjerene su ka obezbjeđivanju nutritivno adekvatne, zdravstveno bezbjedne i raznovrsne ishrane korisnika, kao važnog segmenta ukupne brige o njihovom zdravlju i kvalitetu života.



STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIH

Ustanova će i u narednom periodu nastaviti sa kontinuiranim stručnim usavršavanjem zaposlenih, sa ciljem unapređenja kvaliteta pruženih usluga i profesionalnih kompetencija stručnog kadra. Posebna pažnja biće usmjerena na jačanje:

- etičkih i multikulturalnih kompetencija zaposlenih;
- kapaciteta za planiranje, programiranje, praćenje i evaluaciju stručnog i terapijskog rada;
- primjene savremenih pristupa, metoda i tehnika individualnog savjetodavnog rada;
- metoda i tehnika grupnog i porodičnog savjetodavnog rada;
- programa razvoja životnih vještina kod korisnika;
- metoda i tehnika samokontrole i tehnika umirivanja u kriznim situacijama;
- specifičnih metoda rada sa osobama sa poremećajima iz spektra autizma;
- metoda i tehnika rada sa odraslim osobama sa intelektualnim teškoćama.

Edukacija zaposlenih ostaje trajna obaveza ustanove, te će se i u 2026. godini posebna pažnja posvetiti realizaciji godišnjeg Plana i programa stručnog usavršavanja, donesenog u saradnji sa Zavodom za socijalnu i dječiju zaštitu. U skladu sa navedenim planom, zaposlenima će biti omogućeno pohađanje akreditovanih programa obuke, seminara i stručnih skupova, u cilju unapređenja znanja i kompetencija za rad sa korisnicima.

U 2026. godini nastaviće se sprovođenje akreditovanog programa obuke „Osnovna znanja o procesima deinstitutionalizacije i transformacije rezidencijalnih ustanova za lica sa intelektualnim invaliditetom“, koji je akreditovan od strane Zavoda za socijalnu i dječiju zaštitu. Obuku će realizovati autori i koautori programa iz redova stručnih radnika Zavoda, čime se dodatno afirmiše stručni kapacitet ustanove i doprinosi razvoju sistema socijalne zaštite.

Jedan od prioriteta u narednom periodu biće i unapređenje međuinstitucionalne saradnje. Ustanova će nastaviti intenzivnu i kontinuiranu saradnju sa resornim Ministarstvom socijalnog staranja, demografije i brige o porodici, centrima za socijalni rad, Ministarstvom zdravlja, Ministarstvom unutrašnjih poslova, kao i sa drugim relevantnim državnim organima i institucijama. Takođe, planirana je dalja saradnja sa sličnim ustanovama u zemlji i regionu, nevladinim organizacijama, medijima i drugim relevantnim subjektima.

Cilj ovakvog pristupa jeste unapređenje kvaliteta usluga, razmjena iskustava i dobrih praksi, kao i stvaranje realne i objektivne slike o populaciji koja boravi u ustanovi. Poseban akcenat biće stavljen na suzbijanje stigmatizacije i marginalizacije osoba sa invaliditetom, što i dalje predstavlja izazov u društvu. Kroz otvorenost prema zajednici i transparentan rad, ustanova doprinosi jačanju procesa deinstitutionalizacije i razvoja modela stanovanja uz podršku.

Ustanova će i dalje raditi na obezbjeđivanju donacija i podrške za korisnike i unapređenje uslova rada, kao i na profesionalnom razvoju stručnih radnika.



Crna Gora
Javna Ustanova Zavod "Komanski most"

Adresa: Gornja Gorica bb
81000 Podgorica, Crna Gora
tel/fax:382 20 262 258
www.juzkomanskimost.me

Saradnja sa akademskim institucijama biće nastavljena, prije svega sa Fakultetom političkih nauka – Studijski program socijalni rad i socijalna politika u Podgorici, Filozofskim fakultetom u Nikšiću i Medicinskim fakultetom u Podgorici, kroz realizaciju stručne prakse, razmjenu znanja i učešće u zajedničkim aktivnostima.

U skladu sa Vodičem za pristup informacijama, ustanova će obezbijediti pravovremeno i transparentno informisanje javnosti putem sredstava javnog informisanja, izuzev informacija čije objavljivanje nije dozvoljeno važećim propisima. Sve aktivnosti biće redovno prezentovane na zvaničnoj internet stranici Zavoda (www.juzkomanskimost.me) i putem društvenih mreža.

Posebna pažnja biće posvećena saradnji sa roditeljima i rodbinom korisnika, kao i sa lokalnim samoupravama iz kojih korisnici dolaze, u cilju jačanja partnerskog odnosa i pružanja sveobuhvatne podrške korisnicima.

PRIORITETI

- Nastavak jačanje stručnih kapaciteta stručnih radnika, stručnih saradnika i saradnika zaposlenih u Zavodu.
- Obezbeđivanje sigurnog i bezbjednog okruženja za korisnike.
- Unapređenje postojećih i izrada novih internih procedura
- Sprovođenje internih provjera sistema kvaliteta
- Jačanje stručnih kapaciteta
- Organizovanje redovnih sastanaka i održavanje kontakta sa nadležnim ustanovama.
- Nastavak rada na stručnom i profesionalnom unapređenju zaposlenih kroz edukacije i razmjenu iskustava sa srodnim ustanovama iz okruženja, podizanju nivoa svijesti zaposlenih o timskom radu.
- Obezbeđivanje donacija kroz saradnju sa relevantnim međunarodnim organizacijama, NVO sektorom, ambasadama i svim društveno odgovornim kompanijama.
- Jačanje na saradnji sa porodicama i svim bitnim licima za korisnike.
- Saradnja sa medijima, promocija ustanove, gostovanja.
- Dodatna oprema za kuhinju, salu za fizikalnu terapiju i vešeraj.
- Izdaci za radove na uređenju dvorišta Zavoda.
- Tekuće održavanje građevinskih objekata.
- Izleti za korisnike i boravak korisnika van Zavoda.
- Prijem u stalni radni odnos doktor neuropsihijatar/psihijatar (uz saglasnost resornog Ministarstva)
- Prijem u stalni radni odnos doktora opšte prakse (uz saglasnost resornog Ministarstva)



v.d. direktorica,

Neda Vukotić

Neda Vukotić